

# ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

## Како да остварим права за...

### ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

Право на дечији додатак остварује један од родитеља, хранитељ или старатељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици, у трајању од шест месеци од дана поднетог захтева. Право се признаје деци (редовни ученици) до навршених 19 година живота, деци после навршених 19 година живота за које је донет акт о разврставању, као и деци над којима је продужено родитељско право најдуже до 26 година живота. Дечији додатак се исплаћује у новчаном износу, у висини коју решењем месечно утврђује надлежно министарство.

#### Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на дечији додатак (образац се добија бесплатно на шалтеру),
- извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици (фотокопија)
- уверење о држављанству СЦГ за подносиоца захтева (фотокопија)
- лична карта одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријава пребивалишта (фотокопије)
- оверена здравствена књижица за подносиоца захтева (фотокопија)
- потврда о приходима у три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев за све чланове заједничког домаћинства (и то: зарада, самостална делатност и други приходи који се опорезују према закону о порезу на доходак грађана, пензија, инвалиднина, накнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, материјално обезбеђење по прописима из социјалне заштите, накнада за туђу негу и помоћ, накнада за време незапослености, приход сродника који има законску обавезу издржавања, отпремнина у случају престанка потребе за радом запосленог остварена у години пре подношења захтева, материјално обезбеђење чланова породица који су на обавезној војној служби, нерегистровани приходи),
- уверење Републичког геодетског завода о катастарском приходу у претходној години за све чланове заједничког домаћинства (из места рођења и места пребивалишта),
- докази о поседовању непокретности, као и одговарајућег стамбеног простора (власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уговор о коришћењу стана),
- потврда о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа),
- доказ о нередовном школовању (потврда здравствене установе),
- доказ о незапослености (уверење Завода за тржиште рада и фотокопија радне књижице),
- изјава коју подносилац захтева даје под кривичном и материјалном одговорношћу: о члановима заједничког домаћинства, да непосредно брине о деци, о поседовању ликвидних и новчаних средстава (текст изјаве на обрасцу захтева),

- докази који се достављају само у случају утврђивања статуса:

1. самохрани родитељ (умрлица за другог родитеља, судско решење о поверавању детета по прекиду брачне или ванбрачне заједнице, извод из матичне књиге рођених за дете неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда казнено поправне установе)
2. старатељство или хранитељство (решење органа старатељства) разврставање детета ометеног у развоју (решење надлежног општинског органа)
3. продужење родитељског права (судско решење) картице текућег рачуна (фотокопија) други релевантни докази по оцени службеног лица које води поступак.

## **УСПОСТАВЉАЊЕ РАНИЈЕГ РЕЖИМА СВОЈИНЕ**

### **Документација потребна за остваривање права:**

- захтев за успостављање ранијег режима својине, у смислу чл. 79. Закона о планирању и изградњи, подноси ранији сопственик, односно његов законски наследник
- извод из земљишних књига, односно поседовни лист за кат. парцелу
- копија плана са идентификацијом кат. парцеле по старом премеру
- извод из урбанистичког плана за кат. парцелу
- други докази (наследно решење, уговор о поклону и др.)
- административна такса

Рок за подношење захтева - најкасније у року од 2 године од дана доношења одлуке о одређивању грађевинског земљишта за јавно грађевинско земљиште

## **ИЗМЕНА ИЛИ ПОНИШТАЈ ПРАВОСНАЖНОГ РЕШЕЊА О ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ УЗ САГЛАСНОСТ СТРАНАКА КАО И НА ЗАХТЕВ РАНИЈЕГ СОПСТВЕНИКА**

Ранији сопственик има право да од општинског органа управе надлежног за имовинско-правне послове тражи да му се врати експроприсана непокретност ако је прошло више од 3 године од доношења правоснажне одлуке о накнади и ако на објекту ради чије изградње је извршена експропријација нису изведени знатнији радови.

### **Поступак је следећи:**

- предлог за поништај или измену правоснажног решења о експропријацији могу споразумно поднети ранији сопственик и корисник експропријације када за то постигну споразум
- када се не постигне споразум ранији сопственик се може сам обратити за поништај или измену решења
- захтев се подноси општинском органу управе надлежном за имовинско-правне послове
- орган доноси решење најкасније у року од два месеца

## **ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА ОДУЗЕТОГ ПО ОСНОВУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШНОГ ФОНДА (ПЗФ)**

Оснивање, састав и надлежност Комисије као и начин враћања земљишта регулисан је Законом оначину и условима признавања права н враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу Пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Службени лист Републике Србије", број 18/91) донетим 1991. године.

Закон предвиђа враћање земљишта одузетог као вишак преко земљишног максимума од 10 хектара, као и земљишта одузетог на име неизмирених обавеза по основу обавезног откупа.

Поред подносиоца захтева, учесници у поступку враћања земљишта могу бити јавни правобранилац као и правна лица корисници земљишта у друштвеној својини и у случају да су отуђили земљиште. Председник Комисије за враћање земљишта је судија општинског суда а чланови су по један вештак пољопривредне и геодетске струке као и два одборника општинске скупштине. Председник и чланови Комисије обавезно имају заменике.

### **На основу правоснажног решења Комисије може се вратити:**

1. одузето земљиште у друштвеној својини ако није приведено намени
2. друго одговарајуће земљиште
3. Комисија може донети решење којим се признаје право на новчану накнаду

(Ако је предмет враћања градско грађевинско земљиште висина новчане накнаде се утврђује у ванпарничном поступку а ако се враћа пољопривредно земљиште накнада се исплаћује на рате у периоду од 10 година од правоснажности решења донетог у ванпарничном поступку пред општинским судом.)

Против решења Комисије за враћање земљишта допуштена је жалба Министарству финансија Владе Републике Србије а против решења Министарства може се покренути управни спор пред Врховним судом Србије.

## **ДАВАЊЕ У ЗАКУП ОСТАЛОГ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ РАДИ ИЗГРАДЊЕ**

На основу Закона о планирању и изградњи и општинске Одлуке о грађевинском земљишту Општина даје у закуп ради изградње остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини на одређено време, а најдуже на 99 година.

Пре истека уговореног рока закуп се може споразумно продужити.

Грађевинско земљиште даје се у закуп прикупљањем понуда јавним огласом. Поступак прикупљања понуда спроводи комисија а одлуку о давању земљишта доноси Извршни одбор Скупштине општине. Земљиште се даје у закуп лицу које понуди највећи износ закупнине. Почетни износ закупнине износи 90% од тржишне вредности земљишта.

Лице које је добило земљиште у закуп дужно је да у року од 3 године изгради објекат односно да на истом изведе знатније радове, а у супротном му престаје право закупа земљишта.

## **ДАВАЊЕ У ЗАКУП ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

Грађани и правна лица могу добити у закуп остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини и непосредном погодбом (без поступка јавног оглашавања) у следећим случајевима:

- давање у закуп земљишта власнику постојећег објекта изграђеног без грађевинске дозволе ради прибављања одобрења за изградњу у поступку легализације, под условом да је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним урбанистичким планом
- исправке границе суседних катастарских, односно грађевинских парцела

Захтев се подноси Одељењу за урбанизам и имовинско-правне послове које утврђује основаност захтева и израђује предлог одлуке.

Одлуку доноси Извршни одбор а закупнина се утврђује у висини од 60% од тржишне вредности земљишта.