

Како да остварим права за...

ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА РОЂЕНИХ, ВЕНЧАНИХ И УМРЛИХ

Чињенице које су уписане у изводу су веродостојне и служе као доказно средство грађанину да оствари своја друга права и да покаже свој идентите путем ових исправа.

Изводи служе грађанину приликом уписа у књигу држављана, бирачки списак, добијања радне и здравствене књижице, личне карте, пасоша, оружаног листа, за остваривање бројних права по основу пензијског, инвалидског, здравственог и социјалног осигурања као и других бројних права за која је потребно пружити веродостојне податке о статусном праву грађанина.

Чињенице које су уписане у изводу други органи и судови по правилу прихватају као веродостојне и истините све док се одређени подаци у овим изводима не пониште или измене.

Изводи се издају истог дана

Документација потребна за остваривање права:

- писмени захтев
- административна такса

ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ

Документација потребна за остваривање права:

- писмени захтев
- административна такса

УПИС РОЂЕЊА ДЕТЕТА

Ако је дете рођено у здравственој установи, пријаву за његов упис у књигу рођених подноси та установа. Ако је дете рођено изван здравствене установе, пријаву за упис рођења органу општинске управе надлежном за матичне послове подноси отац детета или друго лице,

Пријава се подноси матичару општине на чијој територији се налази здравствена установа у којој је дете рођено.

Пријава се подноси у року од 15 дана.

Ако је дете мртворођено, пријава мора да се поднесе у року од 24 часа.

Документација потребна за остваривање права:

- извод из матичне књиге венчаних
- лична карта
- уверење о држављанству

- записник о личном имену за ванбрачно рођену децу, извод из матичне књиге рођених, за родитеље и
- записник о признавању очинства ослобођено плаћања таксе

ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА

Пријаву за закључење брака подносе пунолетни мушкарац и жена држављани СЦГ који намеравају да ступе у брак. Пријаву могу поднети и страни пунолетни држављани који имају место пребивалишта на територији СЦГ и доказ да су слободног брачног стања у земљи чији су држављани .

Малолетно лице са навршених 16 година може поднети пријаву за закључење брака само на основу судске одлуке којом му се одобрава ступање у брак пре пунолетства.

Брак се закључује давањем сагласних изјава мушкарца и жене пред матичарем и проглашавањем да је брак закључен. Закључени брак се одмах уписује у матичну књигу венчаних у коју се потписују брачни другови, сведоци и матичар. О чину закључења брака брачним друговима се издаје извод из матичне књиге венчаних.

Будући брачни другови могу да захтевају закључење брака изван службене просторије матичара.

Документација потребна остваривање права:

- лична карта
- извод из матичне књиге рођених до 6 месеци старости
- уверење о држављанству до 6 месеци старости страни држављани доносе и уверење о слободном брачном стању
- општинска административна такса

ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ

Документација потребна остваривање права:

- потврда о пребивалишту издата од СУП-а
- извод из матичне књиге рођених новијег датума подаци о женику или невести-фотокопија њиховог пасоша
- административна такса

НАКНАДНИ УПИС У МАТИЧНИ КЊИГУ УМРЛИХ

По истеку од 30 дана од дана смрти.

Документација потребна за остваривање права:

- потврда о смрти од здравствене организације
- потврда од надлежне матичне службе да чињеница смрти није уписана у законском року
- изводи из књиге рођених (да није старије од 6 месеци)
- извод из књиге венчаних (за жене)
- фотокопија личне карте
- административна такса

ИЗДАВАЊЕ СМРТОВНИЦЕ

Поступак за састављање смртовнице могу покренути законски наследници умрлог, који уз захтев прилажу податке о наследницима првог или других наследних редова и податке о непокретностима из смрти оставиоца. Сачињена смртовница се доставља општинском суду на чијој територији је оставилац – умрли имао последње место пребивалишта.

ОДРЕЂИВАЊЕ ЛИЧНОГ ИМЕНА ЗА БРАЧНО ДЕТЕ

Документација потребна за остваривање права:

- лична карта једног од родитеља
- извод из матичне књиге венчаних
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)

ПРИЗНАВАЊЕ ОЧИНСТВА И ОДРЕЂИВАЊЕ ЛИЧНОГ ИМЕНА ЗА ДЕТЕ РОЂЕНО ВАН БРАКА

Документација потребна за остваривање права:

- лична карта и присуство оба родитеља
- извод из књиге рођених за оба родитеља (не старије од 6 месеци)
- уверење о држављанству – за једног родитеља обавезно (не старије од 6 месеци)

ПРОМЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА

Документација потребна за остваривање права :

- извод из матичне књиге рођених (да није старије од 6 месеци)
- извод из матичне књиге венчаних – за лица у браку (да није старије од 6 месеци)
- уверење Општинског и Окружног суда да се против доносиоца захтева не води кривична истрага и кривични поступак (да није старије од 6 месеци)
- фотокопија личне карте
- извештај СУП-а да подносилац захтева није осуђиван (тражи се од СУП-а према месту пребивалишта странке)
- уверење о регулисању војне обавезе од војног одсека – за мушкарце
- уверење о држављанству (да није старије од 6 месеци)
- правоснажна судска пресуда о разводу брака – ако се промена презимена тражи због развода брака
- административна такса
- уверење фирме да није покренут дисциплински поступак – за лице у радном односу

ПРОМЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА МАЛОЛЕТНОГ ДЕТЕТА

За малолетно дете: потребна је сагласност оба родитеља а за дете старије од 10 година и њихова сагласност, о од доказа се подносе извод из књиге рођених (ако нису венчани) и личне карте родитеља. Ако су родитељи венчани – извод из књиге ванчаних.

НАКНАДНИ УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ

Накнадни упис у књигу рођених може да се изврши по истеку рока од 30 дана од рођења детета. Пријаву могу поднети оба или један од родитеља

Документација потребна за остваривање права :

- потврда од матичара места пребивалишта да лице није уписано у књигу рођених
- доказ о рођењу од здравствене установе односно саслушању сведока
- извод из матичне књиге венчаних - за брачно дете (да није старије од 6 месеци)
- извод из матичне књиге рођених – за ванбрачно дете (да није старије од 6 месеци)
- уверење о држављанству за родитеље (да није старије од 6 месеци)
- административна такса

Општински орган управе доноси решење накнадног уписа у књигу рођених.

На основу правоснажног решења, матичар врши упис података о рођењу у матичну књигу рођених и уписује да је упис дозвољен накнадно по решењу.

НАКНАДНИ УПИС У МАТИЧНИ КЊИГУ УМРЛИХ

По истеку од 30 дана од дана смрти.

Документација потребна за остваривање права:

- потврда о смрти од здравствене организације
- потврда од надлежне матичне службе да чињеница смрти није уписана у законском року
- изводи из књиге рођених (да није старије од 6 месеци)
- извод из књиге венчаних (за жене)
- фотокопија личне карте
- административна такса

НАКНАДНИ УПИС ПОДАТАКА У МАТИЧНУ КЊИГУ

Документација потребна за остваривање права:

- лична карта
- извод из матичне књиге рођених (да није старије од 6 месеци)
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)

- неки од доказа у којима се наводе подаци који су потребни
- административна такса

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У МАТИЧНИМ КЊИГАМА

Грешка коју примети пре закљученог уписа матичар исправља сам.

Грешка која се примети после закљученог уписа у матичну књигу може се исправити само на основу решења органа општинске управе у месту вођења матичне књиге.

Исправљена грешка се уписује у матичну књигу у посебној рубрици.

Документација потребна за остваривање права:

- извод из матичне књиге рођених (да није старије од 6 месеци)
- фотокопија личне карте
- извод из матичне књиге венчаних - за лица у браку (да није старије од 6 месеци)
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- ослобођено плаћања таксе

ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА ПРЕКО ПУНОМОЋНИКА

Документација потребна за остваривање права:

- оверено пуномоћје
- уверење о слободном брачном стању (не старије од 6 месеци)
- извод из матичне књиге рођених - за женика и невесту (не старији од 6 месеци)
- лична карта – копија
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- административна такса