



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## Општине Сокобања

Година II Број 10

2.март 2009. Године

Годишња претплата

134

На основу члана 127. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", број 3/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 03. 02. 2009. године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

I

Осуђује се сваки говор у Скупштини општине Сокобања који садржи елементе верске и националне нетрпељивости као и политичко насиље у општини Сокобања.

II

Закључак објавити у „Службеном листу општине Сокобања“

I Број: 06-8/2009

У Сокобањи, 03. 02. 2009. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

135

На основу члана 9 став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04) Одељење за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство Општинске управе општине Сокобања по претходно прибављеном мишљењу надлежног органа, доноси

### РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА БЛОКА "ЦАРИНА" У СОКОБАЊИ

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела блока "ЦАРИНА" у Сокобањи.

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се стање животне средине на подручју обухваћеног планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, узимајући у обзир планиране намене (саобраћајне површине, комунална инфраструктура, парковске површине, заштитно зеленило и уређење шеталишта дуж речног тока Моравице, туристичко рекреативне и услужне садржаје).

3. Стратешка процена утицаја на животну средину дела блока „Царина“ омогућиће да се већ у првој фази планирања сагледају могући утицаји планираних радова на животну средину и донесу одговарајуће одлуке, као и да се предузму мере како би се спречиле односно умањиле нежељене последице. Мере заштите животне средине морају бити интегрисане у процес планирања и пројектовања и доприносити свеобухватном решењу у заштити животне средине.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, број 135/04) и дефинисане условима заштите природе и животне средине

од стране Завода за заштиту природе број 03-1514/2 и условима ЈВП "Србијаводе" Београд ВПЦ "Морава" Ниш, број 3940/2, којима су прецизиране мере заштите и уређења простора. Обавезни елементи извештаја из става 1. овог члана су:

полазне основе стратешке процене;  
општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора;  
процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;  
програма праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);  
приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;  
приказ одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план или програм;  
закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;  
други подаци од значаја за стратешку процену;

У оквиру стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (вода, ваздух, земљиште).

5. За носиоца израде Извештаја о стратешкој процени одређује се Дирекција за урбанизам и изградњу Сокобања, која ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени. Носилац израде извештаја о стратешкој процени утицаја дужан је да исти изради у року од 30 дана од дана доношења овог решења. Средства за израду извештаја о стратешкој процени биће обезбеђена из буџета Општинске управе општине Сокобања.

6. У току израде Извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја биће изложен на Јавни увид заједно са Јавним увидом у Предлог плана сходно члану 19. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 47/03 и 34/06).

7. Ова Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела блока "ЦАРИНА" не искључује израду Студије о процени утицаја на животну средину за појединачне објекте.

8. Ово решење саставни је део Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације дела блока „ЦАРИНА“ и објављује се у "Службеном листу општина".

Решено у Одељењу за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство под бројем III 02 350-385/2008 дана 04.02.2009. године.

#### ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

Руководилац одељења  
Љиљана Гајић, дипл. инг. грађ.

#### 136

На основу члана 9 став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04) Одељење за урбанизам, стамбено комуналне делатности и грађевинарство Општинске управе општине Сокобања по претходно прибављеном мишљењу надлежног органа, доноси

#### РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ  
ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ  
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА БЛОКА  
"ЦЕНТАР 1" У СОКОБАЊИ

Члан 1.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела блока "ЦЕНТАР 1" у Сокобањи.

## Члан 2.

Карактеристике плана:

Планом се разрађује простор и предвиђа подела грађевинског реона на јавно и остало грађевинско земљиште; подела на грађевинске зоне или целине према урбанистичким показатељима и другим карактеристикама; процена потребних средстава за уређење саобраћајница и изградњу јавне комуналне инфраструктуре; као и планиране трасе, коридоре и регулацију саобраћајница и мрежа јавне комуналне инфраструктуре.

Циљ израде плана је стварање планског основа за уређење простора и изградњу објеката, дефинисање јавног грађевинског земљишта и прецизирање правила уређења и правила грађења за планирану намену површина, дефинисање правца, коридора и капацитета за саобраћајну, водопривредну, комуналну, енергетску, ПТТ и другу инфраструктуру.

На простору обухваћеном Планом нема евидентираних или предвиђених значајнијих загађивача, који су обухваћени Уредбом о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 84/05).

## Члан 3.

На основу карактеристика Плана из члана 2. ове Одлуке и анализе критеријума садржаних у Прилогу 1 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, као и упутства за одлучивање о изради стратешке процене, оцењено је да не постоји могућност значајнијих утицаја на животну средину.

Ова Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела блока "ЦЕНТАР 1" не искључује израду Студије о процени утицаја на животну средину за појединачне објекте.

## Члан 4.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела блока "ЦЕНТАР 1" и објављује се у Службеном листу општина.

Број: 350-387/2008

у Сокобањи дана 04.02.2009. године

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

Руководилац одељења  
Љиљана Гајић, дипл. инг. грађ.

**137**

На основу члана 56. став 6. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 127. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008) и члана 10. Пословника о раду Скупштине општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", број 4/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

**О Д Л У К У**

о потврђивању мандата одборницима  
Скупштине општине Сокобања

I

ПОТВРЂУЈУ СЕ мандати одборницима и то:

-са Изборне листе Српска радикална странка-Томислав Николић Бранковић Саши, пољопривреднику, рођеном 17. 09. 1972. године из Дугог Поља;

-са Изборне листе Г17 Плус-Млађан Динкић Ђорђевић Љубиши, пољопривредном техничару, рођеном 05. 02. 1953. године из Сокобање, ул. Бата Нолетова 35.

## II

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу општине Сокобања”.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Зајечару у року од 48 часова од дана њеног доношења.

I Број: 011-5/2009

У Сокобањи, 26. 02. 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

**138**

На основу члана 130. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 1/08), Скупштина општине Сокобања на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, даје

## АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ

чланова 3., 7. и 8. став 2. Одлуке о накнади за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Сокобања“, 6/08)

## I

Члан 3. Одлуке о накнади за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Сокобања тумачи се:

Да се овај члан не односи на мање монтажне објекте на јавним површинама на територији општине Сокобања.

Члана 7. Одлуке о накнади за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Сокобања тумачи се:

Када се гради нови објекат, дограђује или надграђује постојећи, реконструише стари и надграђује или дограђује, а на парцели се већ налазе изграђени објекти, у складу са законом, чија укупна нето површина прелази 250м<sup>2</sup>, за нови објекат се плаћа накнада по цени за објекте преко 250м<sup>2</sup>.

Када затечени објекти не прелазе нето површину од 250м<sup>2</sup>, за нови објекат се плаћа накнада и то до укупне површине (заједно са затеченим објектима) од 250м<sup>2</sup> по цени за објекте до 250м<sup>2</sup>, а за површину која прелази 250м<sup>2</sup>, по цени за објекте који прелазе 250м<sup>2</sup>.

Када на парцели не постоје никакви објекти, а објекат који се гради прелази нето површину од 250м<sup>2</sup>, за површину објекта до 250м<sup>2</sup> се плаћа накнада по цени за објекте до 250м<sup>2</sup>, а за површину која прелази 250м<sup>2</sup>, плаћа се накнада по цени за објекте који прелазе површину од 250м<sup>2</sup>.

Члан 8. став 2. Одлуке о накнади за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Сокобања тумачи се:

да је обавеза инвеститора да плати накнаду за разлику у површини између старог и новог објекта (уколико постоји та разлика), а критеријуми за плаћање су утврђени чланом 7. Одлуке.

## II

Аутентично тумачење објавиће се у „Службеном листу општине Сокобања“..

I Број 011 - 6/2009

У Сокобањи, 26. 02. 2009. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

139

На основу члана 73. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007) и члана 105. - 111. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", број 3/08), Скупштине општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком образују се месне заједнице као облици месне самоуправе, одређују њихова подручја и послови, начин одлучивања, поступак избора и начин рада органа, као и друга питања која су од значаја за њихов рад.

##### Члан 2.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више насеља.

Ако се месна заједница оснива за два или више насеља, у сваком насељу се, сходно Статуту месне заједнице, могу основати месни одбори.

Статутом Месне заједнице се утврђује број и поступак избора и опозива чланова месног одбора, надлежност и начин одлучивања, као и друга питања од значаја за његов рад.

Месни одбори немају својство правног лица.

##### Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Сокобања и овом одлуком.

Месна заједница има жиро рачун.

##### Члан 4.

Савет месне заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Савет месне заједнице \_\_\_\_\_ (назив месне заједнице)

Назив Савета месне заједнице исписан је на српском језику и ћириличним писмом.

##### Члан 5.

На територији општине Сокобања образују се месне заједнице са подручјима и то:

##### 1. Месна заједница Бели Поток.

Подучје Месне заједнице Бели Поток обухвата насељено место Бели Поток.

##### 2. Месна заједница Блендија.

Подручје Месне заједнице Блендија обухвата насељено место Блендија.

##### 3. Месна заједница Богдинац.

Подручје Месне заједнице Богдинац обухвата насељено место Богдинац.

##### 4. Месна заједница Врбовац.

Подручје Месне заједнице Врбовац обухвата насељено место Врбовац

## 5. Месна заједница Врело.

Подручје Месне заједнице Врело обухвата јужни део насеља Читлук и насеље Врело од линије која почиње од кп. бр. 80 па иде према кп. бр. 6150, 6591, 8871, 9443 и 1753 у Ко Читлук до дела катастарске општине за насеље Левовик.

## 6. Месна заједница Врмца.

Подручје Месне заједнице Врмца обухвата насељено место Врмца.

## 7. Месна заједница Дуго Поље.

Подручје Месне заједнице Дуго Поље обухвата насељено место Дуго Поље.

## 8. Месна заједница Жучковац.

Подручје Месне заједнице Жучковац обухвата насељено место Жучковац.

## 9. Месна заједница Језеро.

Подручје Месне заједнице Језеро обухвата насељено место Језеро.

## 10. Месна заједница Јошаница.

Подручје Месне заједнице Јошаница обухвата насељено место Јошаница.

## 11. Месна заједница Левовик.

Подручје Месне заједнице Левовик обухвата насељено место Левовик.

## 12. Месна заједница Милушинац.

Подручје месне заједнице Милушинац обухвата насељено место Милушинац.

## 13. Месна заједница Мужинац.

Подручје месне заједнице Мужинац обухвата насељено место Мужинац.

## 14. Месна заједница Николинац.

Подручје Месне заједнице Николинац обухвата насељено место Николинац.

## 15. Месна заједница Ново Село.

Подручје Месне заједнице Ново Село обухвата насељено место Ново Село.

## 16. Месна заједница Поружница.

Подручје Месне заједнице Поружница обухвата насељено место Поружница.

## 17. Месна заједница Раденковац.

Подручје Месне заједнице Раденковац обухвата насељено место Раденковац.

## 18. Месна заједница Ресник.

Подручје Месне заједнице Ресник обухвата насељено место Ресник.

## 19. Месна заједница Рујевица.

Подручје Месна заједница Рујевица обухвата насељено место Рујевица.

## 20. Месна заједница Сесалац.

Подручје Месне заједнице Сесалац обухвата насељено место Сесалац.

## 21. Месна заједница Сокобања.

Подручје Месне заједнице Сокобања обухвата насељено место Сокобања.

## 22. Месна заједница Трговиште.

Подручје Месне заједнице Трговиште обухвата насељено место Трговиште.

## 23. Месна заједница Трубаревац.

Подручје Месне заједнице Трубаревац обухвата насељено место Трубаревац.

## 24. Месна заједница Церовица.

Подручје Месне заједниц Церовица обухвата насељено место Церовица.

## 25. Месна заједница Читлук.

Подручје Месне заједнице Читлук обухвата северни део насеља Читлук од линије која почиње од кп. бр. 80 па иде према кп. бр. 6150, 6591, 8871, 9443 и 1753 у Ко Читлук до дела катастарске општине за насеље Левовик.

## 26. Месна заједница Шарбановац.

Подручје Месне заједнице Шарбановац обухвата насељено место Шарбановац.

## Члан 6.

Овом одлуком задржани су називи, број и подручја постојећих месних заједница.

## Члан 7.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне и непокретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Савети месне заједнице су дужни да имовином из става 1. овог члана располажу у складу са законом, овом одлуком и статутом месне заједнице.

## Члан 8.

Месне заједнице остварују непосредну међусобну сарадњу, сарадњу са општином и њеним органима, предузећима и другим организацијама, установама и удружењима грађана.

## Члан 9.

Месна заједница може имати свој празник.

Празник месне заједнице утврђује се статутом месне заједнице.

## Члан 10.

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за оснивање нове, промену или укидање постојеће месне заједнице могу поднети: Општинско веће, Председник општине, најмање 1/4 одборника, Савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи путем грађанске иницијативе.

Одлуку из става 1. овог члана Скупштина доноси већином од укупног броја одборника.

## Члан 11.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи.

О предлогу за укидање, промену подручја, односно формирање нове месне заједнице, грађани се изјашњавају путем референдума.

Скупштина општине дужна је да распише референдум за део територије општине на који се предлог односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога из члана 10. ове одлуке.

У одлуци о расписивању референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

## Члан 12.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице је дужан да се изјасни у року од 8 дана од дана достављања захтева за давање мишљења.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

## II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 13.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују:

1. у области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
2. у изградњи комуналних објеката и путева;
3. у одржавању комуналних објеката и путева, који су у надлежности јавних комуналних предузећа или других предузећа или предузетника,
4. у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
5. у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама),
6. у учешћу у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
7. у сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
8. у организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
9. у заштити од елементарних непогода и организује отклањање или ублажавање последица,

10. у образовању мировног већа и комисије за процену штете,

11. у сарадњи са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице.

12. У увођењу и реализацији самодоприноса,

13. у сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама,

14. у вршењу послова које јој повери општина,

15. у обављању и других послова утврђених статутом месне заједнице.

### Члан 14.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

1. Обавезним јавним расправама о: предлогу финансијског плана месне заједнице, завршном рачуну месне заједнице, годишњем извештају о раду Савета месне заједнице, другим питањима на тражење органа општине,
2. Обавезним истицањем на огласној табли: дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, предлога одлука месне заједнице, усвојених одлука и других аката, обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима и то најмање 8 дана пре њиховог најављеног одржавања,
3. Правом грађана да, у складу са статутом месне заједнице, остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују његовим седницама,
4. Издавањем билтена,
5. Сарадњом са медијима,
6. Постављањем интернет презентације,
7. Организовањем јавних расправа у складу са законом, статутом општине и овом одлуком.



У месним заједницама основаним за више насеља, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од насеља.

### III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 15.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице које обавља следеће послове и задатке:

1. Доноси статут месне заједнице,
2. Доноси програм рада и финансијски план,
3. Подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
4. Одлучује о начину коришћења и управљања непокретностима на којима има право својине,
5. Покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
7. Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
8. Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
9. Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за делове општине, месну заједницу или делове месне заједнице,
10. Именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. Усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
12. Образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком,

13. Утврђује престанак мандата члану Савета месне заједнице који је опозван и покреће иницијативу за избор новог члана Савета,

14. Доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у месној заједници

15. Доноси пословник о раду,

16. Врши и друге послове утврђене овом одлуком и статутом месне заједнице.

#### Члан 16.

Савет месне заједнице има од 3 (три) до 7 (седам) чланова.

Број чланова Савета утврђује се статутом месне заједнице.

Члан Савета месне заједнице мора имати пребивалиште на подручју те месне заједнице.

Мандат чланова Савета траје 4 (четири) године, односно до избора новог Савета месне заједнице.

У месним заједницама у којима су основани месни одбори, председник месног одбора може учествовати у раду Савета месне заједнице, али без права гласа.

#### Члан 17.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

#### Члан 18.

У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су састављене од више насеља, свако насеље бира своје чланове Савета месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког насеља.

У месним заједницама које су основане за једно насеље избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу јединствено за цело подручје месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се прописати да поједини засеоци или делови месне заједнице имају своје чланове у Савету месне заједнице.

У случају из става 4. овог члана, листа кандидата се сачињава само за тај заселак или део месне заједнице.

#### Члан 19.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета који добију највећи број гласова чланова савета.

#### Члан 20.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

#### Члан 21.

Месна заједница може имати секретара месне заједнице.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са законом и актима месне заједнице.

### IV ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА

#### Члан 22.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине у складу са овом одлуком.

Избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се по правилу у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине или најкасније у року од 60 дана од дана конституисања Скупштине општине.

#### Члан 23.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

#### Члан 24.

Статутом месне заједнице ближе се прописују назив органа за спровођење избора, његов састав, поступак избора за чланове Савета месне заједнице, као и заштита изборног права.

#### Члан 25.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице има најмање 10 (десет) грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предлагање кандидата врши се на прописаним обрасцима и потписи предлагача морају бити оверени у складу са законом.

Предлог кандидата доставља се надлежном органу за спровођење избора, најкасније 15 дана пре дана одређеног за изборе.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих предложених кандидата који испуњавају услове, година њиховог рођења и занимање.

#### Члан 26.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно статуту месне заједнице и овој Одлуци.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

Ако се ни тада не може одредити кандидат са већим бројем гласова, изабран је кандидат према азбучном реду почетног слова презимена.

#### Члан 27.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 15 дана од дана утврђивања коначности резултата избора.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив најмање 1/3 новоизабраних чланова.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице. Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје.

#### Члан 28.

Чланство у Савету месне заједнице престаје оставком или опозивом, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалиштва ван подручја месне заједнице, као и у случају смрти.

#### Члан 29.

Члан Савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане 3 или више пута са седнице Савета
- ако не поштује одлуке и акте месне заједнице и њених органа
- ако не ради на спровођењу програма развоја и планова месне заједнице,
- ако збор не прихвати извештај о раду и завршни рачун месне заједнице због неправилности у раду чланова Савета месне заједнице.

#### Члан 30.

Опозив једног или више чланова Савета може предложити:

- Збор грађана, на предлог најмање 10 (десет) грађана са пребивалиштем на подручју у коме је изабран члан Савета месне заједнице,
- Савет месне заједнице,

#### Члан 31.

Предлог за опозив једног или више чланова Савета доставља се председнику Скупштине општине.

Опозив једног или више чланова Савета, спроводи се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Опозив се спроводи сходно одредбама ове одлуке и Статута месне заједнице по којима се спроводи избор члана Савета.

#### Члан 32.

По коначности опозива једног или више чланова Савета, изборе за нове чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине у року од 15 дана, у складу са овом одлуком и статутом месне заједнице.

Члан Савета који се бира уместо опозваног члана мора бити са подручја месне заједнице члана коме је престао мандат, у складу са територијалним принципом.

## V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

## Члан 33.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела : комисије, одборе и мировна већа, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

## VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 34.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средства обезбеђених у буџету општине;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација, поклона и других законом дозвољених начина;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
5. закупа на средствима на којима месна заједница има право својине.

Новчана средства остварена реализацијом активности из става 1. тачка 2. до 5. овог члана су приход буџета општине.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине по наменама:

1. средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
2. средства за обављање изворних послова општине који су поверени месној заједници;

3. средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;

4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 50% средстава;

5. средства за рад месних одбора.

Средства за финансирање месне заједнице обезбеђују се у буџету општине у висини од најмање 3 % од укупнио остварених буџетских прихода у протеклој години, умањених за примања од задуживања.

Износ средстава из става 3. овог члана не обухвата средства која се у буџету општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења јавног и осталог грађевинског земљишта.

Месна заједница користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Општинско веће.

## Члан 35.

Општина у буџету обезбеђује средства за текуће и инвестиционо одржавање пословног простора у којој се обављају послови месне заједнице и месне канцеларије.

## Члан 36.

На захтев надлежног органа Општинске управе Савет месне заједнице је дужан да достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди општински орган управе.

## Члан 37.

Средства месне заједнице распоређују се финансијским планом, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са законом.

## Члан 38.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи, као и буџетска инспекција општине.

## VIII МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

## Члан 39.

Одређени послова из надлежности Општинске управе обављају се у месним канцеларијама као организациони део општинске управе, преко које грађани једне или више месних заједница могу остваривати одређена права.

## Члан 40.

Месна канцеларија представља организациони део Општинске управе и у свом раду користи печат Општинске управе.

## IX УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА

## МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 41.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса одлучују:

- на збору грађана,
- давањем писмене изјаве,
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

## Члан 42.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,

- о извештају о раду Савета месне заједнице и завршни рачун месне заједнице,

- разматра предлоге урбанистичких планова чија се примена односе на подручје месне заједнице,

- о предлогу плана инвестиционих улагања јавних предузећа чији је оснивач општина,

- о питањима из делокруга рада Скупштине општине за који се тражи расправа на зборовима грађана,

- о опозиву једног или више чланова Савета месне заједнице,

- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

## Члан 43.

Збор грађана се сазива за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, односно подручје месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: председник општине, председник Скупштине општине, и најмање 1% пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Рок за заказивање збора грађана је 5 дана од дана када је, од стране овлашћених субјеката из става 2. овог члана, затражено сазивање.

## Члан 44.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

Ако председник или заменик председника Савета месне заједнице не сазове збор грађана у року из става 2. овог члана, збор грађана може сазвати било који члан Савета месне заједнице.

#### Члан 45.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

#### Члан 46.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачима у сазивању, припремању и одржавању збора грађана.

#### Члан 47.

О раду збора води се записник који садржи: место и време одржавања, број присутних грађана, усвојени дневни ред, кратак опис рада збора, предлоге грађана и закључке који су донети на збору.

#### Члан 48.

Грађани у месној заједници се, давањем писмене изјаве, могу изјаснити о:

- завођењу самодоприноса,
- другим питањима, на основу одлуке збора грађана.

#### Члан 49.

Одлуку о изјашњавању грађана давањем писмене изјаве доноси збор грађана или Савет месне заједнице.

Одлука садржи: назив органа који је расписао писмено изјашњавање, рок за изјашњавање, о

чему се врши изјашњавање и начин објављивања одлуке.

#### Члан 50.

Писмено изјашњавање спроводи комисија.

Комисију именује Савет месне заједнице, односно збор грађана.

Комисија се састоји од председника, четири члана и њихових заменика.

#### Члан 51.

Одлука о којој се грађани у месној заједници писмено изјашњавају донета је ако се за њу изјасни већина грађана који имају право на писмено изјашњавање.

### Х ИНИЦИЈАТИВА И ПЕТИЦИЈА ГРАЂАНА

#### Члан 52.

Иницијативу за разматрање, односно решавање, одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, статутом општине, статутом месне заједнице и овом Одлуком.

Иницијатива се у писаном облику подноси Савету месне заједнице.

#### Члан 53.

Сваки грађанин месне заједнице има право да, сам или заједно са другим грађанима месне заједнице, поднесе петицију Савету месне заједнице којом тражи да се:

- донесе или покрене поступак за доношење или измену и допуну правног акта из надлежности месне заједнице,

- преиспита рад органа месне заједнице, као и неправилан однос запослених у месној заједници.

Савет месне заједнице је дужан да поднету петицију размотри и да о заузетом ставу, у року од 30 дана од дана подношења, обавести подносиоца петиције.

XI САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ  
САМОУПРАВАМА  
И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 54.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

Члан 55.

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Месне заједнице из члана 5. ове Одлуке образоване у складу са Одлуком о месним заједницама (Службени лист општина“, број 18/02 ), чији су Савети изабрани по последњим расписаним изборима за савете месних заједница, настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе свој статут са Статутом општине Сокобања и овом одлуком.

У месним заједницама у којима није изабран Савет месне заједнице, по последњим расписаним изборима, изборе за Савет месне заједнице спровешће председник Скупштине општине Сокобања у складу са одредбама Статута општине Сокобања, овом одлуком и законима којима се уређује поступак избора, преко Општинске управе општине Сокобања.

Члан 57.

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 58.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама ("Службени лист општина“, број 18/2000).

Члан 59.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Сокобања“.

У Сокобањи дана 26. 02. 2009. године,

І Број: 011 - 7/2009

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

**140**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) члана 91. став 5. и 96. став 6. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/08), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ РЕФЕРЕНДУМА И ГРАЂАНСКЕ  
ИНИЦИЈАТИВЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се поступак и процедура спровођења референдума и грађанске иницијативе на територији општине Сокобања о питањима из своје надлежности.

## 1. СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА

## Члан 2.

Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина општине Сокобања.

Скупштина може расписати референдум на сопствену иницијативу или прихватањем грађанске иницијативе и на захтев најмање 10% бирача са територије општине за коју се расписује референдум, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине Сокобања.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

## Члан 3.

Одлука о расписивању референдума садржи нарочито: назначење територије за коју се референдум расписује; акт, односно питање о коме се грађани изјашњавају; датум спровођења референдума и време одређено за изјашњавање на референдуму.

Одлука о расписивању референдума објављује се у „Службеном листу општине Сокобања“.

## Члан 4.

Органи за спровођење референдума јесу комисија и гласачки одбор.

Комисију за спровођење референдума ( у даљем тексту Комисија) образује Скупштина општине Сокобања. Комисија има председника и четири члана, а председник и чланови имају заменике.

## Члан 5.

Комисија обавља следеће послове:

1)стара се о законитом спровођењу референдума;

2)стара се о обезбеђивању материјала за спровођење референдума;

3)прописује обрасце за спровођење референдума;

4)утврђује и проглашава укупне резултате референдума;

5)образује гласачке одборе и утврђује гласачка места;

6)даје упутства гласачким одборима;

7)обавља и друге послове одређене овом одлуком, одлуком о расписивању референдума и Законом о референдуму и народној иницијативи.

## Члан 6.

Гласачки одбори спроводе гласање на гласачким местима, обезбеђују правилност и тајност гласања и утврђују резултате гласања на гласачким местима, у складу с упутствима Комисије.

## Члан 7.

Гласачки листић за изјашњавање на референдуму садржи:

1)назив органа који је расписао референдум;

2)дан одржавања референдума;

3)питање о коме грађани треба да се изјасне на референдуму;

4)речи „за“ и „против“ једна поред друге.

Глас се заокруживањем једног од могућих одговора.

У погледу начина гласања лица која нису у могућности да гласају на гласачком месту, односно да сама гласају, сходно се примењују прописи о избору народних посланика којима је уређен начин гласања ових лица.



## Члан 8.

Комисија утврђује број гласачких листића који мора бити једнак броју грађана који имају право изјашњавања на референдуму, уписаних у бирачки списак, као и број резервних гласачких листића.

Гласачки листићи се штампају на једном месту.

Скупштина може одредити до два лица која ће ради контроле присуствовати штампању гласачких листића, односно која ће контролисати поступак достављања гласачких листића гласачким одборима.

## Члан 9.

По завршеном гласању гласачки одбор утврђује резултате гласања на гласачком месту и о томе саставља записник.

Неважечи гласачки листић је онај листић на коме су заокружене и реч „за“ и реч „против“, непопуњени листић и листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити како се гласач изјаснио.

У записнику о резултату гласања на гласачком месту наводе се: датум и место одржавања гласања; гласачко место; предлог који је стављен на референдум; лична имена чланова гласачког одбора; број грађана са бирачким правом на гласачком месту; број грађана са бирачким правом који је гласао и резултат гласања.

Записник потписују сви чланови гласачког одбора.

Записник и остале материјале са гласања гласачки одбор доставља Комисији.

## Члан 10.

Извештај о спроведеном референдуму Комисија доставља Скупштини.

Резултат спроведеног референдума објављује се у „Службеном листу општине Сокобања“.

## Члан 11.

Референдум је пуноважан ако је на њему гласала већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са територије за коју је расписан референдум.

Акт који је потврђен на референдуму проглашава се у складу са Статутом општине Сокобања.

## Члан 12.

Одлука донета на референдуму обавезна је.

Кад су се грађани претходно изјаснили о одређеном питању, орган који доноси акт којим се уређује то питање дужан је да га донесе најкасније у року од 60 дана од дана одржавања референдума.

Ако су се грађани референдумом изјаснили за потврђивање акта, акт је усвојен даном одржавања референдума, односно даном проглашавања тог акта.

## Члан 13.

Ако грађани референдумом нису потврдили акт, односно нису се изјаснили за питање које је било предмет изјашњавања, о том акту, односно питању не може се поново одлучивати на референдуму у року краћем од шест месеци од дана гласања на референдуму.

## Члан 14.

Грађанин има право, у року од 24 сата од тренутка кад је донета одлука, односно извршена радња или је учињен пропуст, да поднесе приговор Комисији ако сматра да су тиме учињене неправилности у спровођењу референдума.

Комисија одлучује о приговору у року од 48 сати од подношења приговора.

Ако је неправилност учињена на једном или више гласачких места битно утицала на резултате гласања, Комисија ће поништи

изјашњавање на тим гласчким местима и одредити време поновног изјашњавања..

#### Члан 15.

Средства за спровођење референдума обезбеђују се из буџета општине Сокобања.

## 2. ОСТВАРИВАЊЕ ГРАЂАНСКЕ ИНИЦИЈАТИВЕ

#### Члан 16.

Грађани са територије општине Сокобања или дела територије- насеља ради остваривања грађанске иницијативе образују иницијативни одбор од три члана који имају бирачко право и уписани су у бирачки списак за део територије – насеље, односно на територији општине Сокобања када се иницијатива покреће за територију општине Сокобања.

Грађанска иницијатива је успешно покренута ако је исту потписало најмање 5% грађана са територије за коју се иницијатива покреће.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа на појединим местима.

#### Члан 17.

Предлог за промену или доношење одговарајућег акта, односно други предлог обухваћен грађанском иницијативом мора бити сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима надлежни орган треба да се изјасни.

Предлог из става 1. овог члана потписују чланови иницијативног одбора.

#### Члан 18.

Иницијативни одбор доставља предлог надлежном органу за доношење акта, односно за решавање о питању на који се предлог односи ради обавештавања да се за тај предлог прикупљају потписи.

Надлежни орган потврђује пријем предлога за који се прикупљају потписи, оверава сваку страницу текста предлога сваке копије и задржава једну копију.

Од подношења предлога за који се прикупљају потписи предлог се не може мењати ни допуњавати.

#### Члан 19.

Иницијативни одбор пријављује прикупљање потписа Министарству унутрашњих послова – организационој јединици у општини Сокобања најкасније у року од три дана пре почетка сакупљања потписа.

У пријави се наводе: назив органа коме је поднет предлог за који се прикупљају потписи и пријемни број под којим је тај предлог заведен, место, време и начин прикупљања потписа, лични подаци лица која ће прикупљати потписе и мере које ће иницијативни одбор предузети ради спречавања евентуалних злоупотреба у вези с прикупљањем потписа.

Пријаву потписују чланови иницијативног одбора и чланови одбора који ће прикупљати потписе.

#### Члан 20.

Листа потписника грађанске иницијативе садржи:

1)назначење предлога за који се прикупљају потписи и назначење територије- насеља чији грађани потписују иницијативу с пријемним бројем надлежног органа;

2)податке о потписницима иницијативе, који се уписују у следеће рубрике: редни број потписника иницијативе; лично име потписника грађанске иницијативе, које се исписује читким штампаним словима и потврђује својеручним потписом; адреса потписника иницијативе лично број потписника грађанске иницијативе ако је одређен; регистарски број личне карте.

3)датум и место прикупљања потписа;

4) изјаву иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе да сви потписници на листи имају право учествовања у грађанској иницијативи у складу са законом и да су се само једном потписали на листи, као и напомену о евентуалном повлачењу потписа грађана;

5) потписе чланова иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе.

#### Члан 21.

Прикупљање потписа грађана који учествују у грађанској иницијативи траје најдуже 7 дана, рачунајући од дана који је у пријави министарству унутрашњих послова означен као почетни дан прикупљања потписа.

Грађанин се може само једном потписати на листи потписника народне иницијативе.

Грађанин може свој потпис повући до истека последњег дана одређеног за прикупљање потписа, у писаној форми, а одбор за прикупљање потписа констатује повлачење у листи потписника грађанске иницијативе.

#### Члан 22.

На месту где се прикупљају потписи текст предлога за који се прикупљају потписи, оверен од надлежног органа са пријемним бројем, мора бити истакнут тако да буде доступан грађанима.

Грађанин има право да надлежном органу укаже на пропусте и недостатке прикупљања потписа за предлог обухваћен грађанском иницијативом.

#### Члан 23.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе надлежном органу.

Надлежни орган проверава да ли је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу са одредбама ове одлуке и да ли је прикупљен потребан број потписа, при чему разматра и евентуалне примедбе грађана на поступак прикупљања потписа.

#### Члан 24.

Кад је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу са одредбама ове одлуке а прикупљен је потребан број потписа, надлежни орган дужан је да о предлогу за који су прикупљени потписи одлучи на начин и по поступку утврђеним Статутом општине Сокобања.

#### Члан 25.

Кад надлежни орган не прихвати предлог из члана 25. ове одлуке дужан је да о томе обавести иницијативни одбор у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### 3. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 26.

У погледу гласачких места, материјала за гласање, начина рада гласачких одбора, гласања, утврђивања резултата гласања на гласачком месту и друга питања у вези са гласањем која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одговарајуће одредбе Закона о избору народних посланика.

#### Члан 27.

У погледу питања која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одговарајуће одредбе Закона о референдуму и народној иницијативи и Статута општине Сокобања.

#### Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Сокобања.

I Број:011 – 8/2009

У Сокобањи, 26. 02. 2009. године.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

141

На основу члана 2. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 16/97 и 42/98), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник републике Србије", број 129/2007) и члана 16. став 1. тачка 6. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", бр. 3/08), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

## О Д Л У К У

### О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком регулише се комунално уређење територије општине Сокобања.

Под комуналним уређењем у смислу ове одлуке подразумева се: опште уређење; одржавање, заузимање, и коришћење улица, путева и других јавних површина, јавна расвета; засађивање, постављање и одржавање дворишних ограда; одржавање чистоће и извожење смећа и другог материјала, уклањање снега и леда, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина; постављање и одржавање фирми, натписа, рекламних паноа, огласа и сл.; изградња и одржавање пољских клозета, септичких јама, стаја, обора и стајских јубришта и држање домаћих животиња.

##### Члан 2.

О комуналном уређењу старају се:

1. На јавним површинама и комуналним објектима у Сокобањи Јавно комунално предузеће друго предузеће или предузетник коме су поједини послови поверени, а у осталим насељеним местима Месне заједнице уз помоћ општине Сокобања;

2. На пословним објектима и око њих, пословним просторима и двориштима власници, односно корисници истих;

3. На индивидуалним зградама, двориштима и неизграђеним грађевинским парцелама њихови власници или корисници;

4. У колективним стамбеним зградама, у двориштима или празним површинама око тих зграда, орган оформљен од стране власника станова – станара;

5. На градилиштима извођачи радова или инвеститори.

##### Члан 3.

Јавне површине у смислу ове одлуке су:

1. Израђено грађевинско земљиште које је у општој употреби и то:

- коловоз, тротоар, сквер, трг, пешачка и бицикличка стаза, пешачко острво, пролаз, степениште које повезује јавне површине, мост, ке;

- аутобуска и такси стајалишта и паркиралишта;

- јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови;

- јавна купалишта, заједничка дворишта зграда колективног становања;

- спортски и забавни терени и

- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење.

2. Неизграђено јавно грађевинско земљиште које је планом намењено за изградњу јавних објеката од општег интереса и за јавне површине и које је у државној својини.

#### II - ОПШТЕ УРЕЂЕЊЕ

##### Члан 4.

Под општим уређењем у смислу ове Одлуке подразумева се:

1) ређење и одржавање комуналних и других јавних објеката;

- 2) уређење и одржавање спољних делова стамбених, пословних и других објеката;
- 3) уређење дворишта, празних простора између и око зграда, вртова, башти и слично;
- 4) уређење неизграђених грађевинских парцела и парцела на којима је започета градња;
- 5) уређење прилаза и стаза;
- 6) уређење водотокова са обалама који пролазе кроз насељена места;
- 7) уређење пијачног простора и простора за одржавање вашара;
- 8) уређење излетишта, спортско-рекреативних терена, отворених простора за културно-забавне и друге манифестације, уређење дечијих игралишта и сл.;
- 9) уостављање и одржавање табли са називима улица и кућних бројева.

#### Одржавање комуналних и других јавних објеката

##### **Члан 5.**

Комунални и други јавни објекти као што су: аутобуска стајалишта, телефонске говорнице, јавне чесме, фонтане, киосци, трафо станице, надземни хидранти, стубови за уличну расвету, телефон и електричну енергију, споменици, јавни клозети и други слични објекти могу се градити или постављати само на местима која су за то одређена урбанистичким планом или другим актом органа управе и то по издатом одобрењу надлежног органа управе.

Ови објекти морају да буду исправни, чисти и уређени а о њиховом одржавању старају се власници или корисници истих.

Забрањено је прљање, оштећење и неовлашћено уклањање ових објеката, исписивање графита и других натписа по њима, бацање смећа у фонтане, прање веша тепиха и аутомобила на јавним чесмама и слично.

##### **Члан 6.**

Отвори шахти за подземне инсталације који се налазе на јавним површинама морају се одржавати у исправном стању и бити затворени одговарајућим поклопцима.

За време извођења радова, када су поклопци отворени, отвори морају да буду ограђени препрекама и видно обележени знацима, а по завршеној интервенцији и коришћењу морају се прописно затворити.

О одржавању ових отвора старају се корисници подземних инсталација.

##### **Члан 7.**

Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче или поклопце са отвора.

У случају оштећења или уклањања затварача или поклопца, правним и физичким лицима која су дужна да их постављају и одржавају и лицу које уклони или оштети затварач или поклопац, комунални инспектор ће решењем наложити постављање новог.

#### Уређење и одржавање спољних делова зграде

##### **Члан 8.**

Под спољним деловима зграде, у смислу ове одлуке, подразумевају се фасаде, орнаменти и сви други елементи фасаде зграде, терасе, излози, портали, врата, прозори и други отвори на згради, кровови, димњаци, олуци и други грађевински елементи зграде који су видљиви са јавних површина.

Одредбе које се односе на спољне делове зграда односе се и на фасаде и зидове споредних зграда и помоћних објеката, као и на самостојеће зидове и ограде којима је зграда или други објекат ( спортски терен, парк и сл.) ограђен према јавној површини.

##### **Члан 9.**

Власници, односно корисници зграда су дужни да спољне делове зграда, редовно одржавају у исправном и уредном стању ( са пажњом доброг домаћина).

Радове на одржавању неопходно је предузети ако спољни делови зграде нису у функционалном и уредном стању (нису омалтерисани, окречени, офарбани, ако су оштећени и запрљани, исписани графитима,

склони паду) и у другим случајевима када спољни делови зграда нарушавају општи естетски изглед града.

#### Члан 10.

Код постављање клима утеђаја, мора се регулисати одвод воде из клима уређаја тако да се вода не слива низ фасаду, не излива на јавну површину и не омета прелаз пешака.

#### Члан 11.

Ако се на постојећој згради изводе грађевински радови којима се мења хоризонтални или вертикални габарит зграде, инвеститор тих радова је обавезан да у целини уреди фасаду зграде.

#### Члан 12.

Власници, односно корисници пословних зграда и пословних просторија, дужни су да излоге пре почетка употребе доведу у стање предвиђено техничком документацијом, да их одржавају у чистом и исправном стању и да их естетски аранжирају.

Излози пословних просторија који нису у функцији морају се очистити и одржавати на начин на који неће ружити изглед града.

#### Члан 13.

На прозорима, терасама, лођама и балконима забрањено је држати ствар или предмете који би услед пада могли повредити или упрљати пролазнике.

Цвеће у саксијама може се држати на прозорима, терасама, лођама, балконима или на ивици истих, само у одређеним естетски обликованим посудама осигураним од пада и изливања воде, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе, лође или пролазнике.

#### Члан 14.

Није дозвољено преко прозора, тераса, лођа и балкона трешење тепиха, постелине и других ствари, бацање смећа, просипање воде,

држање ствари и предмета на њима које нарушавају изглед зграде ( намештај, огревни материјал и сл.), држање домаћих животиња и сушење веша.

#### Члан 15.

Забрањено је на спољним деловима зграде исписивати графите и друге натписе или их на други начин прљати и оштећивати.

#### Члан 16.

Власници, односно корисници зграда су дужни да кровни покривач и олуке редовно одржавају у исправном стању, да их чисте од корова, грана, лишћа а оштећења на њима редовно поправљају.

Забрањено је прикључивање олука на кућну и јавну канализацију.

#### Члан 17.

Одржавање спољашњих делова зграде дужни су да врше правна и физичка лица који су власници или корисници зграда или дела зграде.

Уколико лица из става 1. овог члана не поступе по решењу надлежне инспекције, којим се налажу радови на одржавању спољашњих делова зграде, ови радове извешће се о њиховом трошку преко трећег лица.

Уређење дворишта, простора између и око зграда, вртова, башти и слично

#### Члан 18.

Дворишта или пословни простори правних и физичких лица, дворишта стамбених зграда, празни простори око и између зграда и дворишта грађана морају да се одржавају у уредном стању и са њих уклањају коров и други непотребан материјал.

Дворишта, која се налазе у оквиру грађевинског реона у Сокобањи, морају бити засађена травом, цвећем и растињем.

**Члан 19.**

У дворишту зграда колективног становања и пословних зграда и просторима између зграда не могу се садити биљке, које на било који начин могу проузроковати оштећења на зградама, подземним и надземним инсталацијама, нарушавати видик и заклањати светлост.

У случају из става 1. овог члана, комунални инспектор наложиће уклањање дела или целе биљке, на терет власника односно корисника зграде или скупштине зграде.

**Члан 20.**

Забрањено је у двориштима у оквиру изграђеног дела Сокобање засађивати повртарске културе и житарице, спаљивати смеће, лишће и слично.

У делу дворишта према улици забрањено је складирање грађевинског, огревног и другог матешјала, депоновање смећа и другог отпада и остављање хаварисаних возила и њихових делова.

У дворишту зграда колективног становања и пословних зграда према улици, простору око зграда и паркинг простору не може стајати возило које није у функцији и коме су скинуте регистарске таблице, ауто и камп приколице, дуже од месец дана.

**Члан 21.**

О уређењу дворишта и пословних простора као и осталих површина, из чл.19. и 20. ове одлуке старају се корисници односно власници.

**Члан 22.**

Баште, вртови, воћњаци и виногради могу се засађивати ван изграђеног дела Сокобање. Њихови корисници и власници дужни су да ове површине уредно одржавају и чисте од корова и оштећених стабала.

**Чишћење неизграђених грађевинских парцела и парцела на којима је започета градња****Члан 23.**

Неизграђене грађевинске парцеле као и парцеле на којима је у току градња објеката морају се одржавати уредно и чисто.

На неизграђеним грађевинским парцелама не сме се просипати ђубре, складирати отпадни, грађевински, огревни и др. материјал, остављање хаварисаних возила а власници односно корисници ових парцела морају исте да чисте од корова и да се старају о њиховом уређењу и изгледу.

**Члан 24.**

На грађевинским парцелама на којима је у току изградња објеката грађевински материјал мора да буде уредно складиран а земља од ископа извежена или распланирана на самој парцели.

Уколико извођење радова на овим парцелама угрожава безбедно одвијање саобраћаја или кретање пешака, таква парцела мора бити ограђена, а по потреби морају се предузети и друге мере обезбеђења.

Са неизграђених грађевинских парцела или са грађевинских парцела на којима се изводе радови не сме се износити блато или други материјал на јавне површине.

**Уређење прилаза и стаза****Члан 25.**

Прилаз и стазе до одређених објеката или простора одржавају предузећа, предузетници или корисници истих. Ове површине могу да се користе само наменски и да буду уређене тако да се са истих не износи блато на остале саобраћајно-комуналне површине.

**Уређење водотокова са обалама које пролазе кроз насељена места**

**Члан 26.**

Речна корита реке Моравице и њених притока у Сокобањи, као и обале поред ових водотока, морају се одржавати уредним и чистим. Корита река и потока у осталим насељима такође морају бити одржавани.

У водотоцима и на обалама забрањено је бацање кућног смећа, отпадног, грађевинског материјала, старог намештаја и апарата из домаћинства. Изливање отпадних и других вода, преграђивање корита водотока као и све друге активности које су у супротности са уређењем водотока.

Уређење пијачног простора и простора за одржавање вашара

**Члан 27.**

Пијачни простор зелене пијаце и простор за продају крупне стоке и одржавање вашара мора бити уређен тако да одговара намени.

На пијачном простору зелене пијаце морају бити одређени и уређени посебни простори и то:

- простор за продају млека и млечних производа са надстрешницом и заштитом од доминантног ветра, а за излагање ових производа морају да постоје застакљене витрине и тезге;
- простор за продају воћа и поврћа са тезгама и заштитом од атмосфералија;
- простор за продају индустријско прехрамбених производа у оригиналном паковању са тезгама са надстрешницом;
- простор за продају занатских производа и
- простор за продају садница и цвећа. Поменути простори морају бити видно обележени.

Пијачни простор зелене пијаце мора имати довољан број WC кабина на водено испирање и текућу воду за пиће.

У непосредној близини пијачног простора мора бити изграђен паркинг плац за паркирање возила продаваца и купаца.

**Члан 28.**

Простор за продају крупне стоке и одржавање вашара мора бити наменски урађен и то:

- за продају крупне и ситне стоке,
- за угоститељство, трговину, занатство и забавне игре.

Поменути простори морају имати текућу воду за пиће, довољан број WC кабина, као и довољан број прикључака за електричну струју.

**Члан 29.**

О уређењу простора из члана 27. и 28. ове одлуке дужно је да се стара предузеће коме је поверено коришћење и управљање тим просторима.

Уређење излетишта, спортско-рекреативних терена, отворених простора за културно-забавне и друге манифестације уређење дечијих игралишта и сл.

**Члан 30.**

Излетишта, спортско рекреативни терени, отворени простори за културно забавне и друге манифестације, дечија игралишта и сл. морају бити уређени, објекти на њима исправни, простор очишћен од смећа и отпадака, са довољним бројем корпи за отпатке и са пражњењем тих корпи најкасније један дан после манифестације.

Оржавање ових простора и објеката врши предузеће или предузетник коме се тај посао повери, или које користи наведене просторе.

Постављање и одржавање табли са називима улица и кућних бројева



**Члан 31.**

Називи улица и тргова морају бити обележени прописаним таблама а зграда бројевима. Означавање обавља Служба за катастар непокретности.

Означавање улица и тргова врши се по одлуци надлежног органа општине у року од 15 дана од дана достављања одлуке Служби за катастар непокретности, а бројеви зграда на захтев власника, о његовом трошку.

**Члан 32.**

Власник зграде дужан је да захтевом затражи означавање зграде ако зграда није означена, таблицу са бројем постави на видном месту и одржава је у чистом стању.

Забрањено је неовлашћено означавање или скидање таблица са кућним бројевима и табли са називима улица и тргова.

**III - ОДРЖАВАЊЕ, ЗАУЗИМАЊЕ И  
КОРИШЋЕЊЕ УЛИЦА ПУТЕВА И ДРУГИХ  
ЈАВНИХ ПОВРШИНА****Члан 33.**

Под одржавањем улица, путева и других јавних површина у граду и другим насељима подразумева се поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица, саобраћајница, јавних површина ( тргова, платоа и сл.) и хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на њима.

Уређење и одржавање магистралних и регионалних путева и објеката на њима врши се по посебном пропису.

Раскопавање улица, путева и других јавних површина

**Члан 34.**

Већ изграђене улице, путеви и друге јавне површине (у даљем тексту јавне површине) не могу се раскопавати без одобрења надлежног органа Општинске управе. У одобрењу се наводе услови за раскопавање и начин и рок враћања у првобитно стање.

Одобрење се не може издати без услова надлежних предузећа и установа уколико би се раскопавањем јавне површине могле пореметити постојеће инсталације (подземни каблови, цеви, геодетске тачке и сл.).

Услове прибавља предузеће које подноси захтев за раскопавање.

Уколико је за радове на јавној површини издато одобрење за изградњу услови из става 2. овог члан се прикупљају у поступку издавања одобрења и нису услов за издавање одобрења за раскопавање.

Када је издато одобрење за изградњу исто се прилаже захтеву за раскопавање јавне површине.

Раскопавање јавних површина може се изводити ради изградње, реконструкције или поправке подземних инсталација у времену од 1. фебруара до 31. маја и од 1. септембра до 30. новембра, осим ако је то неопходно отклањање кварова на инсталацијама, објектима и уређајима.

Јавни – инвестициони радови се могу изводити током целе године.

Физичким лицима забрањено је раскопавање јавних површина.

Предузеће које је вршило раскопавање обавезно је да раскопане јавне површине доведе у првобитно стање у року који је наведен одобрењем и да поправи сва настала оштећења приликом ових радова.

**Члан 35.**

При извођењу радова на раскопавању јавних површина извођач је обавезан да градилиште обезбеди, означи сигнализацијом, огради и осветли у складу са законским прописима.

Материјал који се избацује приликом раскопавања, односно материјал који се складира ради изградње не сме бити у расутом стању, не сме да омета кретање пешака и одвијање саобраћаја и мора се складирати само са једне стране јавне површине.

### **Члан 36.**

Ако се улица - саобраћајница, раскопава по ширини, радови се морају изводити по етапама, тако да једна страна улице, саобраћајнице увек буде слободна за одвијање саобраћаја.

Ако се радови из предходног става не могу извршити етапно, извођач радова је дужан да на том простору затвори саобраћај и да радове изведе у што краћем року, а у складу са одобрењем надлежног органа.

Раскопавање тротоара се може вршити целом ширином уз обавезу обезбеђења несметаног пролаза пешака.

### **Члан 37.**

Инсталације, објекти и уређаји на којима дође до оштећења приликом извођења радова морају се одмах довести у првобитно стање, а евентуалну штету власнику инсталација извођач радова надокнађује у пуном износу.

### **Члан 38.**

Рок за довођење јавне површине у првобитно стање одређује се одобрењем за раскопавање јавне површине у зависности од конкретног случаја, и не може бити краћи од 3 ни дужи од 8 дана.

При враћању јавне саобраћајне површине у првобитно стање не сме се у ископ враћати раскопана земља, већ се прво ставља ситан песак а онда сабијен шљунак поливен водом и приликом слегања повремено додаје

шљунак у потребним количинама тако да се не јавља улегнуће.

Гарантни рок за квалитет изведених радова не сме бити краћи од две године, од дана одређеног за враћање у првобитно стање јавне површине.

## **ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ**

### **Члан 39.**

Под заузећем јавне површине подразумева се привремено постављање столова, покретних тезги и сличних објеката, складирање грађевинског огревног и другог материјала на јавној површини.

### **Члан 40.**

Заузеће јавне површине може се извршити само уз одобрење, надлежног органа Општинске управе и уз предходно извршену уплату комуналне таксе за заузеће јавне површине.

### **Члан 41.**

Надлежни орган управе може одобрити запремање тротоара и других јавних саобраћајно-комуналних површина уколико је то неопходно приликом извођења грађевинских радова.

У одобрењу се наводе услови запремања, рок уклањања материјала, чишћење и евентуалне поправке оштећеног простора који је коришћен.

Дозвољено је запремање ових површина и без одобрења надлежног органа, а најдуже за 48 сати, ради истовара огревног и другог материјала, када се истовар због конфигурације терена не може вршити на парцели.

**Члан 42.**

Надлежни орган управе може одобрити запремање јавних површина постављањем апарата за продају сладоледа, семенки, тезги за продају, средства за забавне игре и др. под условом да се не омета кретање пешака и одвијање саобраћаја.

Одобрење за запремање јавних површина на мермерном шеталишту ( у екстра зони) надлежни орган управе издаје у складу са Програмом постављања мањих монтажних објеката.

**Члан 43.**

Одобрењем које издаје надлежни орган Општинске управе за постављање појединих објеката или продају производа и робе одређују се локација, врста и величина објекта или простора, услови коришћења, рок важења и време и начин уклањања објекта, поправка евентуалног оштећења, чишћење коришћеног простора и посредовање корпе за отпатке.

Предузеће и друга правна лица као и власници самосталних угоститељских, трговинских и занатских радњи, могу у оквиру обављања својих делатности привремено користити део простора или других јавних површина испред пословних објеката по добијању одобрења надлежног органа управе и након склапања уговора за коришћење јавне површине.

Одобрењем се одређује површина за коришћење, време коришћења као и други посебни услови у погледу обезбеђења пролаза пешака, уређења простора и сл.

**Члан 44.**

Постављање и изградња монтажних објеката на јавним површинама, као што су бараке, киосци за продају животних намирница или пружање угоститељских услуга, као и други монтажни објекти врши се на основу одобрења надлежног органа за грађевинске послове и услова који су прописани Одлуком о постављању мањих монтажних објеката, а путем лицитације.

Објекте из предходног става власници или корисници дужни су да уредно одржавају и оштећења на њима поправљају.

**Члан 45.**

За све врсте запремања јавних површина наплаћује се такса према Одлуци о локалним комуналним таксама.

**Члан 46.**

На улицама, трговима, тротоарима и другим јавним саобраћајно-комуналним површинама у насељеним местима на територији општине Сокобања не смеју се постављати објекти који не спадају у објекте за уређење насеља или који нису комунални објекти.

На овим површинама забрањено је постављање тезги, клупа, витрина, столова, уређаја за продају робе и производа и сличних објеката, уређаја и предмета и забрањена је продаја било какве робе и производа ако за то не постоји одобрење надлежног органа Општинске управе.

Комунални инспектор ће привремено одузети предмете, ствари, апарате, уређаје, машине или робу у случају да не постоји одобрење надлежног органа, до окончања поступка.

**Члан 47.**

Након окончања поступка, комунални инспектор ће писмено упозорити лице, од кога су одузети предмети, да је дужно да у року од 8 дана од дана пријема обавештења преузме одузету имовину.

Уколико у остављеном року не преузме одузете предмете исти се могу продати путем јавне лицитације и добијена средства употребити за подмирење насталих трошкова транспорта, чувања и вођења поступка.

**Члан 48.**

Забрањено је на улицама, трговима, тротоарима, паркинг просторима и другим јавним саобраћајно комуналним површинама складирање грађевинског, огревног, отпадног и другог материјала, паркирање и остављање неисправних и нерегистрованих возила и радних машина, остављање било каквих предмета и уређаја, оправка, прање или подмазивање возила, извођење било каквих радова који нису у вези са одражавањем ових површина, спремање отпадног и другог материјала, испуштање отпадних и других вода, истезање гвожђа и сличне радње.

Уколико власник или корисник остављеног неисправног и нерегистрованог возила исто не уклони у року одређеном решењем, возило ће бити уклоњено са јавне површине, а трошкови уклањања ће се обезбедити продајом уклоњеног возила путем јавне лицитације.

**Члан 49.**

Комунална инспекција наложиће комуналном предузећу, другом предузећу или предузетнику да са јавне површине уклони огревни, грађевински, отпадни и други материјал, ствари или објекте који се на јавној површини налазе без одобрења, као и у случају да заузимач није платио комуналну таксу за заузеће, а наведене материјале, ствари или објекте није уклонио после налога комуналне инспекције.

Наведене материјале, ствари, објекте и слично из предходног става овог члана комунално предузеће, друго предузеће или предузетник уклониће са јавне површине на за то одређено место, а све о трошку заузимача.

**IV - ЈАВНА РАСВЕТА****Члан 50.**

Све улице у насељеним местима, стазе и паркови у Сокобањи морају ноћу бити осветљени.

Распоред сијаличних места мора да омогући несметано кретање целом површином улице односно стазе.

Објекти расвете морају бити исправни, неоштећени офарбани и чисти.

О одржавању објекта расвете на јавним површинама стара се предузеће коме се тај посао повери.

Забрањено је оштећивати објекте расвете.

**Члан 51.**

За расвету код хотела и на другим површинама које не спадају у јавне површине старају се правна и физичка лица која користе те површине, уколико начин одражавања није посебно регулисан.

**V - ЗАСАЂИВАЊЕ, ПОСТАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОГРАДА****Члан 52.**

У грађевинском реону Сокобање и у осталим насељеним местима на територији општине могу се ради уређења дворишта, празних плацева и сличних површина, засађивати зелене ограде и постављати ограде од дрвета и гвожђа.

**Члан 53.**

Зелене ограде морају бити једнообразно поткресане до висине од 80 цм. и уредно одржаване. На местима где би овакве ограде

заклањале видик и угрожавале безбедно одвијања саобраћаја забрањено је њихово подизања.

Одржавање зелених ограда врше корисници или власници парцела на којима су формиране.

Ограде од дрвета и кованог гвожђа постављају се на бетонској подлози висине до 30 цм. по предходно прибављеном одобрењу органа управе надлежног за грађевинарство. Наведене ограде власници и корисници парцела поред којих се налазе морају уредно да одржавају, фарбају и поправљају оштећења на њима.

#### **VI - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ИЗВОЖЕЊЕ СМЕЋА И ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА**

##### **Члан 54.**

Одржавање чиетоће је сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака и електронског отпада са јавних површина из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и др. јавних површина, уклањање снега и леда са улица, путева, тротоара и др. јавних површина на територији општине Сокобања.

Одржавање чистоће и извожење смећа и другог материјала врши комунално предузеће или предузетник коме су ти послови поверени.

##### **Члан 55.**

Корисници комуналних услуга у смислу ове Одлуке су: грађани, правна лица и преудзетници ( у даљем тексту: корисници).

##### **Члан 56.**

Под одржавањем чистоће на јавним површинама сматра се: чишћење и уклањање блата, прашине и отпадака и осталих нечистоћа с јавних површина, прање и чишћење улица, тротоара и других јавних површина, чупање и уклањање корова, изношење и депоновање смећа и других нечистоћа, уклањање снега и

леда са улица, путева, тротоара и других јавних површина.

##### **Члан 57.**

Одржавање чистоће на јавним површинама врши се према Програму одржавања чистоће на јавним површинама који доноси Скупштине општине Сокобања, а који садржи:

1. јавне површине за одржавање чистоће;
2. време, динамику и начин одржавања чистоће;
3. број и врсту потребних посуда за сакупљање смећа и корпи за отпатке на јавним површинама и динамику њиховог пражњења;
4. износ накнаде за извршене послове из програма.

##### **Члан 58.**

У складу са Програмом, предузеће или предузетник коме су ти послови поверени поставља на јавним површинама довољан број посуда за смеће на начин који омогућава њихово лако пражњење, прање и одржавање, а не омета несметано одвијање саобраћаја и кретање пешака.

Предузеће или предузетник и надлежна инспекција одређују и уређују место за постављање посуда за смеће, њихов изглед и врсту материјала од кога се израђују.

##### **Члан 59.**

Јавна површина сматра се очишћеном када је са ње уклоњена сва нечистоћа, трава, коров, папир и сл. тј. када су сви отпаци скупљени и одложени на за то одређено место.

##### **Члан 60.**

Прање јавних површина врши се у периоду од 1. априла до 15. октобра у току године у времену од 00 до 6 часова према Програму.

Прање јавних површина може се вршити само на температури изнад + 4°C.

#### **Члан 61.**

У хитним и оправданим случајевима ( епидемиолошки разлози, елементарне непогоде и сл.). предузеће или предузетник коме су ти послови поверени или надлежна инспекција може наредити чишћење или прање одређених јавних површина мимо времена и динамике предвиђенме Програмом.

#### **Члан 62.**

"Зелена пијаца" се мора очистити, опрати и са исте изнети смеће сваког пијачног дана после завршетка радног времена пијаце.

#### **Члан 63.**

О одржавању чистоће на јавним површинама око објекта од општег интереса и објеката намењених за јавно коришћење старају се предузећа, предузетници односно лица која послују, управљају или користе наведене објекте ако програмом одржавања чистоће није другачије одређено.

#### **Члан 64.**

О одржавању чистоће у јавним објектима старају се власници, закупци односно корисници тих објеката, који су дужни да обезбеде свакодневно чишење и одржавање истих, а нарочито:

- 1) чишћење и уклањање блата, свих врста отпадака, траве, корова и осталих нечистоћа са дворишта, прилаза и др.;
- 2) чишћење степеништа, ходника, чекаоница и осталих својих просторија, а нарочито оних у којима се општи са странкама или које служе за саобраћај странака и грађана;

- 3) чишћење и дезинфекцију санитарног чвора;
- 4) довољан број корпи за отпатке у просторијама и на двориштима у којима се грађани и странке задржавају или по којима саобраћају;
- 5) довољан број канти за смеће.

#### **Члан 65.**

Одржавање чистоће на просторима око стамбених зграда за колективно становање старају се солидарно власници станова и других просторија у згради.

#### **Члан 66.**

Ради одржавање чистоће на јавним површинама извођачи грађевинских радова дужни су да:

- 1) чисте јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала и друге нечистоће;
- 2) квасе растресити материјал за време рушења и транспорта;
- 3) одражавају функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;
- 4) очисте тачкове возила од блата пре изласка са градилишта, односно очисте запрљани коловоз и друге површине од блата;
- 5) депоновани грађевински материјал обезбеде од растурања или разношења по јавним површинама;
- 6) у току грађења обезбеде довољан број одговарајућих посуда за смеће;
- 7) благовремено обезбеде локацију од стране надлежног органа за депоновање ископа;
- 8) очисте површину градилишта од смећа и шута пре уклањања: ограде градилишта;

9) по завршетку грађења а најкасније у року од 5 дана, јавну површину доведу у првобитно стање.

#### **Члан 67.**

Јавна површина на којој је вршен привремени смештај, утовар, истовар робе, грађевинског материјала, огрева или другог сличног материјала мора се очистити одмах по завршетку заузећа.

По завршетку кресања дрвореда, уређења паркова, цветних алеја и других послова на јавним површинама, материјал и отпаци морају се одмах уклонити и јавне површине очистити.

Приликом прања балкона или заливања цвећа на њима и у дворишту, власници, односно корисници стамбених или пословних објеката дужни су да обезбеде да се вода не слива на пролазнике, тротоар улицу или јавну површину.

#### **Члан 68.**

Превоз огрева, грађевинског материјала или течних материја мора да се обавља возилима која су обезбеђена тако да се спречи распиње ових материјала.

#### **Члан 69.**

Смеће и други природни и вештачки отпаци из стамбених, пословних и других објеката, до одвожења, сакупљају се у одређене посуде за смеће.

#### **Члан 70.**

Под одговарајућом посудом за смеће у смислу ове Одлуке подразумева се:

- за физичка лица - типска канта за смеће запремине 50, 80, 100 или 120 литара.
- за колективне зграде и пословни простори већих организација - контејнери.

- за сеоске месне заједнице – контејнери.

Уколико корисник не поседује прописану посуду за смеће одговарајуће величине, комунална инспекција наложиће кориснику решењем набавку другог суда у складу са овом одлуком у року од 10 дана.

#### **Члан 71.**

Типске канте за смеће власник мора поставити у свом дворишту, на засенченом месту на удаљености од најмање 5 м. од зграде суседа и од саобраћајне површине, на месту са кога радници несметано могу изнети смеће.

Забрањено је канте за смеће и контејнере остављати на јавне површине и одлагати смеће поред канти и контејнера.

#### **Члан 72.**

До одвожења, смеће се држи у посуду за смеће која мора бити затворена, а након пражњења иста се одлаже у дворишту корисника.

Корисник је обавезан да радницима који извозе смеће обезбеди несметан прилаз и пражњење посуде за смеће.

Кућно смеће из канти за смеће и контејнера мора се извозити специјалним возилом на градску депонију. Извожење кућног смећа може да обавља само предузеће или предузетник коме су ти послови поверени.

Забрањено је извожење смећа предузетницима, правним и физичким лицима којима ти послови нису поверени.

Овлашћено предузеће коме су поверени послови извожења смећа може допустити физичком лицу или предузетнику извожење шута и отпадног материјала из дворишта, по пријави и плаћању накнаде по ценовнику.

#### **Члан 73.**

Забрањено је:

- 1) спаљивање смећа,
- 2) одлагање смећа, других отпадака и амбалаже из пословних и стамбених просторија у уличне посуде за смеће које су намењене пролазницима или у туђе посуде за смеће.

**Члан 74.**

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају отпадне материје које имају употребну вредност, дужни су да са тим отпадом поступају у складу са прописима којима се уређују услови разврставања одлагања, коришћења и складирања таквог отпада.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају отпаци који имају својство опасних материја, дужни су да са истим поступају у складу са посебним прописима о њиховом сакупљању и складирању.

**Члан 75.**

Нови корисници ове комуналне услуге дужни су да набаве одговарајући број прописаних посуда за смеће и да обезбеде и уреде простор за њихов смештај пре почетка коришћења стамбеног, пословог или другог објекта

**Члан 76.**

Корисници ове комуналне услуге чије су посуде за смеће оштећене у већој мери или су дотрајале дужни су да исте одмах замене или поправе.

**Члан 77.**

Комунално предузеће или предузетник, дужно је да кућно смеће износи најмање једном недељно из индивидуалних стамбених објеката и најмање два пута недељно из објеката колективног становања а у појединим деловима града ( главне улице, занатски центри са доста локала, пијаца и слично) и чешће у складу са програмом извожења смећа.

Комунално предузеће, друго предузеће или предузетник, коме је поверена делатност извожења смећа у обавези је да има рециклажно двориште.

Комунално предузеће или предузетник није дужно да износи кућно смеће уколико је одложено у непрописним кантама.

У изузетним случајевима, комунална инспекција може одредити да се у појединим деловима града и насељима, смеће извози у краћим или дужим временским интервалима, зависно од потребе.

**Члан 78.**

Комунално предузеће или предузетник доноси Програм за извожење смећа на који сагласност даје Скупштина општине.

Програм из предходног става садржи:

- време и динамику одвожења смећа по подручјима,
- начин одржавања контејнера,
- укупан број контејнера за пролећно и јесење чишћење и период активности.
- потребна средства за реализацију програма.

Програм из става 1. овог члана Комунално предузеће и предузетник доноси до децембра текуће године за наредну годину.

У случају ванредних временских прилика, епидемиолошких и др. оправданих разлога председник општине односно орган кога она овласти може одредити да се у појединим деловима града смеће одвози мимо времена и динамике предвиђене Програмом.

Уколико дође до измене Програма из Става 1. овог члана може се извршити ребаланс програма.

**Члан 79.**

Корисници ове комуналне услуге Комуналном предузећу и предузетнику плаћају за извршену услугу одвожења смећа и др. отпадака.

Цену плаћања утврђује Комунално предузеће и предузетник сходно законским прописима и одлукама Скупштине општине, а уз предходну сагласност Скупштине општине.



**Члан 80.**

При одвожењу смећа Комунално предузеће и предузетник је дужно водити рачуна да се смеће не расипа, да се не подиже прашина и да се посуде за смеће не оштећују.

После утовара смећа Комунално предузеће и предузетник је дужно да очисти простор на коме је вршен утовар као и простор око контејнера односно посуде за смеће и да спречи растурање смећа приликом одвожења великих контејнера стаљвањем мреже.

Комунално предузеће и предузетник је у обавези да на захтев корисника стамбеног, пословног и др. објекта извезе отпатке који не спадају у смеће уз накнаду коју плаћа наручилац, по ценовнику, пре извожења.

**Члан 81.**

Комунално предузеће или предузетник дужан је да отпатке из предходног члана извезе по налогу надлежне општинске инспекције, а на терет корисника стамбеног, пословног, или другог објекта.

**Члан 82.**

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама забрањено је:

- 1) бацање хартије и другог смећа ван посуда за отпатке и у туђе посуде за отпатке или уличне корпе за смеће, прљати или на други начин стварати нечистоћу;
- 2) изливање и бацање отпадних вода, осоке, држање отпадних материјала, сточног ђубрива и сл.;
- 3) прање возила, цепање дрва, печење ракије, прање рубља и сл.;
- 4) спаљивање смећа и другог отпада;
- 5) бацање жара, сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и сл. у посуде за смећ,;
- 6) вађење, претурање и расипање смећа из посуда за смеће и одношење истог и отварање посуда за смеће,

7) истовара ван депонија земље, отпадног грађевинског материјала, индустријског и занатског отпада, шљаке, шута, амбалаже и другог отпада;

8) трешење тепиха, поњава, кеса усисивача и слично са балкона, прозора и тераса;

9) оправљање и сервисирање возила и других машина и обављање занатских радњи;

10) остављање амбалаже или робе испред трговинских и других радњи;

11) превртање и оштећење посуда за смеће, оштећење јавних клозета, и померање посуда за смеће са одређених места;

12) лепљење, истицање плаката, огласа, реклама, парола и сл. ван одређених рекламних паноа осим уз одобрење надлежног органа;

13) остављање хаварисаних шкољки и делова моторних и запрежних возила и друго;

14) вршити нужду, плувати, бацати смеће и отпатке на јавним и зеленим површинама;

15) бацати угинуле животиње и изливати фекалије и слично у корита река и потока;

16) бацати животињске лешеве на јавне и пољопривредне површине, 17) одводити отпадне воде из дворишта домаћинства и економских дворишта и зграда на јавне површине као и у водотоке и напуштене бунаре;

18) кретање возила на којима је наталожено блато и друга нечистоћа;

19) кретање возила која нису обезбеђена од просипања материјала који се транспортује или испушта непријатне мирисе;

20) употреба непрописних судова за смеће;

21) испуштање воде из чесме на тротоаре и улице;

22) продаја пољопривредних и других производа;

23) износити блато, возилима са споредних путева или других површина на асфалтиране саобраћајнице;

24) превозити растресити материјал (песак, земљу, шут, шљака, смеће, харија и сл.) возилима из којих се тај материјал расипа;

25) остаљвати ствари и друге предмете на јавним површинама тако да ометају коришћење комуналних објеката;

26) друго поступање супротно одредбама ове одлуке.

## **VII - УКЛАЊАЊЕ ЛЕДА И СНЕГА**

### **Члан 83.**

Уклањање снега и леда са саобраћајних површина обавља се према Програму рада зимске службе.

О уклањању леда и снега са тротоара и путева који нису обухваћени Програмом из става 1. овог члана, старају се грађани, предузећа, друга правна лица и предузетници.

### **Члан 84.**

Предузећа, друга правна лица и предузетници дужни су да уклањају снег и лед са прилазних путева и стаза до пословних зграда и просторија које користе.

Власници односно корисници станова и стамбених зграда дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред стамбених зграда.

Предузећа, друга правна лица и предузетници који су власници, односно корисници пословних просторија у приземљу стамбених зграда дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред пословне просторије.

Извођач радова дужан је да уклања снег и лед са тротоара испред објеката у изградњи.

Предузеће коме су поверени послови одржавања чистоће дужно је да уклони снег и лед са јавних површина које су предвиђене Програмом зимског одржавања.

### **Члан 85.**

Обавеза уклањања снега и леда са јавних површина обухвата поред чишћења снега и леда и посипање јавне површине

одговарајућим материјалом у случају поледице, као и уклањање снега и леда са крова зграде ако снег, односно лед, представља опасност за пролазнике или саму зграду.

При уклањању снега и леда са крова зграде морају се упозорити пролазници, водити рачуна да се не оштете ваздушне инсталације и водови и да се олуци и сливници не затрпавају.

Уклоњен снег се депонује на начин којим се не омета саобраћај пешака на тротоару, односно возила на коловозу.

## **VIII УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА, ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА**

### **Члан 86.**

Под уређењем и одржавањем паркова, зелених и рекреативних површина подразумева се засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање и уређење јавних плажа и сл.

### **Члан 87.**

Под уређеним парковима, зеленим и рекреационим површинама, подразумева се површина са које је уклоњена сва нечистоћа, а нарочито, разне врсте отпадака, покошена трава, коров, блато и сл. и ако је све зеленило засађено на јавној површини, уређено и одржавано на начин тако да одговара функционалном и естетском изгледу површине.

### **Члан 88.**

Уређење и одржавање зелених, јавних и рекреационих површина, врши се у складу са програмом који се доноси за сваку календарску годину, а изградња, уређење и реконструкција истих врши се у складу са урбанистичким планом.

**Члан 89.**

Уређење и одражавање зелених површина испред и у круговима објеката правних лица и предузетника врше власници, односно, корисници.

Уређење и одржавање површина из претходног става, правна лица и предузетници могу уговором поверити ЈКП, другом правном лицу или предузетнику.

Уколико власници, односно корисници не одржавају зелене површине, комунални инспектор наложиће ЈКП, другом предузећу или предузетнику да изврши радове на одржавању зелених површина о њиховом трошку.

**Члан 90.**

У парковима морају бити изграђене стазе за шетњу, објекти за одводњавање и осветљење, а морају бити изграђени и објекти који доприносе лепшем изгледу парка.

У парку се постављају клупе за седење и корпе за отпатке.

Ако је планом предвиђено, у парку се могу постављати разни уређаји за игру деце, чесме, фонтане и сл.

**Члан 91.**

Уклањање дрвећа из дрвореда, парка или са друге јавне површине, као и уклањање разног шибља и сл. врши се само уз одобрење надлежног органа Општинске управе, и то у следећим случајевима:

- због старости и дотрајалости;
- због угрожавања темеља објеката;
- ради омогућавања уласка у објекте или дворишта;
- ради коришћења изградње, реконструкције комуналних објеката, електричних , ПТТ и других инсталација или уређаја и сл.

**Члан 92.**

У циљу заштите паркова, зелених и рекреационих површина, уличних травањака, забрањено је:

- увођење животиња (осим паса) у паркове, зелене и рекреационе површине;
- кидање свих врста биљака;
- неовлашћено уклањање и кресање дрвећа и украсног шибља;
- кретање и паркирање моторних и запрежних возила у парковима и зеленим, односно рекреационим површинама;
- шетање ван уређених стаза у парковима;
- уништење, оштећење премештање или уклањање постављених реквизита са јавних површина;
- лепљење парола, реклама и сл. на дрвећу;
- бацање отпадака ван корпи за смеће;
- постављање шатора, покретних паноа, тезги и сличних објеката;
- испуштање отпадних вода;
- чишћење снега и леда на начин којим се штећују површине;
- вуча терета којим се оштећују паркови, зелене и рекреационе површине;
- кретање возила са гусеницама;
- пуштање паса ван за то предвиђених површина;
- прање возила или загађење зелених и рекреационих површина уљем или другим материјалом и сл.;
- ложење ватре или паљење лишћа;
- сеча стабала у парковима, и уличним дрворедима ако за то не постоји одобрење надлежног органа;
- бетонирање, асвалтирање и смањивања укупна површине паркова и осталих зелених површина, осим кад је то предвиђено урбанистичким планом;

- постављање монтажних објеката и средстава за забаву и игру, осим објеката који се ту постављају према урбанистичком плану.

### Члан 93.

ЈКП, друго предузеће, односно предузетник коме је поверено уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, обавезно је да у складу са Програмом уређења и одржавања зелених и рекреационих површина:

- ручно или машински орезује, окопава загрће, огрће, полива ђубри и штити од биљних штеточина и болести сво растиње на тим површинама;

- редовно коси и износи траву;

- прикупља лишће и други отпадни материјал;

- уклони оштећена стабла услед утицаја више силе или других узрока;

- врши замену уништених садница новим;

- редовно празни корпе за смеће и да их свакодневно

празни;

- одржава у исправном стању клупе за седење, корпе за смеће и

елементе парковске опреме;

- истакне упозоравајуће натписе у циљу заштите зеленила;

- прикупља лишће или други отпадни материја;

- врши и друге радње којима се уређују и одржавају паркови, зелене и рекреационе површине.

### Члан 94.

Рекреационим површинама у смислу ове Одлуке, сматрају се терени за спорт и забаву, стадиони, игралишта, плаже и базени и слични објекти, и о њиховом уређењу и одржавању

старају се власници односно, корисници тих површина.

Начин и време коришћења површина из претходног става, утврђују власници, односно корисници својим актом који мора бити истакнут на видном месту.

### Члан 95.

Свако раскопавање паркова, зелених и рекреационих површина ради извођења радова на постављању инфраструктурне мреже, може се извршити по добијању одобрења од надлежног органа, и јавна површина се мора довести у првобитно стање, од стране извођача радова, у року који је одређен одобрењем.

Одобрење из предходног става овог члана издаје надлежни орган Општинске управе, уз доказе предвиђене чланом 34. став 2. , 3. и 4.

## IX - ПОСТАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ФИРМИ, НАТПИСА, РЕКЛАМА, ПАНОА, ОГЛАСА И СЛИЧНО

### Члан 96.

Фирме, натписи, рекламни панои, рекламне табле и други јавни натписи могу се постављати на јавним површинама и другим јавним местима по одобрењу надлежног органа управе.

Одобрење издаје орган управе надлежан за комуналне послове на основу прибављених урбанистичко-техничких услова.

### Члан 97.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање реклама и других јавних натписа прилаже се и скица са обликом и димензијама рекламне табле, текстом реклама, где ће бити

наведен материјал од кога је табла изграђена и локација на којој ће рекламна табла бити постављена, сагласност електродистрибуције ако се захтев подноси за билборде и рекламне паное који су светлећи.

#### **Члан 98.**

За истицање објава, огласа рекламних табли и рекламних паное на јавним местима наплаћује се накнада према Одлуци о локалним комуналним таксама.

#### **Члан 99.**

Фирме, натписи, рекламне табле и слични објекти морају се одржавати у уредном и исправном стању.

Светлосне рекламе морају бити осветљене ноћу од момента паљења до момента гашења уличног осветљења.

Неисправном се сматрају рекламне табле и панои на којима је боја избледела, слова су нечитка, испуцала, не светле, стакла су поломљена, да је склона паду и слично.

#### **Члан 100.**

Одржавање фирми, реклама и других јавних натписа врше правна и физичка лица која су добила одобрење за њихово постављање.

Орган комуналне инспекције наложиће решењем уклањање реклама и других јавних натписа који су постављени без одобрења или у супротности са одобрењем.

#### **Члан 101.**

Билборд, рекламни пано и слични објекти се постављају на јавним површинама

и спољним деловима зграда тако да својом величином и положајем не ремете функционисање саобраћаја и не ремете основну функцију објекта на који се постављају.

#### **Члан**

#### **102.**

Билборд и рекламни пано морају бити постављени на минималној удаљености од саобраћајног знака 15 м. тако да не заклањају саобраћајни знак.

Распоред боја и симбола на билборду и рекламној табли несме да подсећа на саобраћајни знак.

Слова бројеви и симболи на билборду и рекламном паносу морају да се висином, бојом - и обликом разликују од слова, бројева и симбола на саобраћајном знаку.

#### **Члан 103.**

Билборд, рекламна табла и рекламни пано могу да се поставе на тротоар под условом да је за несметани пролаз пешака обезбеђена ширина од 3 м. а на уличну фасаду зграде под условом да се обезбеди минимална висина од 2,20 м. од тротоара.

#### **Члан 104.**

Плакати, огласи и слични јавни натписи могу се истицати само на објектима који су за ту намену саграђени као и на огласним таблама.

Посмртни плакати могу се истицати на згради у којој је покојник становао, на посебним таблама гробља, цркве, као и на таблама које су за ту намену постављене.

#### **Члан 105.**

У Сокобањи мора да постоји довољан број огласних табли на којима могу да се истичу огласи и други јавни натписи.

#### **Члан 106.**

Забрањено је истицање плаката и јавних натписа на стаблима дрвећа, фасадама зграда, или на објектима који нису изграђени за ту намену.

**Члан 107.**

Поводом државних празника и јавних манифестација град може посебно да се декорише декоративним паноима и другим декоративним средствима.

За привремену или сталну декорацију града израђује се план декорације од стране надлежног органа управе који се и стара о извршењу истог.

Правна и физичка лица која врше декорацију дужна су да се придржавају плана, да у датом року уклоне све елементе декорације и да сва евентуална оштећења настала услед декорације врати у првобитно стање.

**Х - ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ПОЉСКИХ КЛОЗЕТА, СЕПТИЧКИХ ЈАМА, СТАЈА, ОБОРА И СТАЈСКИХ ЋУБРИШТА****Члан 108.**

У насељу Сокобања забрањена је израда сувих пољских клозета.

Домаћинства у Сокобањи која у склопу стамбених зграда имају изграђене хигијенске клозете, односно чим у склопу зграде изграде хигијенске клозете, дужна су да суве пољске клозете одмах поруше и уклоне.

**Члан 109.**

Домаћинства у осталим насељеним местима на територији општине Сокобања могу да граде пољске клозете, стаје, оборе, живинарнике стајска ђубришта и слично под следећим условима:

- пољски клозети морају да буду удаљени од стамбене зграде суседа и од објекта за водоснабдевање најмање 10м., од бунара морају да буду удаљени најмање 15 м., а од пута најмање 5м.

- да је јама за пољски клозет дубока најмање 2м, да је зидана каменом у суво, а кабина изграђена од тврдог грађевинског материјала, омалтерисана и окречена споља и изнутра.

**Члан 110.**

Стајска ђубришта не могу се постављати поред стамбених зграда на одстојању ближе од 10 м. од бунара на растојању ближе од 15м, а према улици односно путу на одстојању ближе од 5 м. Забрањено је складирање стајског ђубришта на отвореном простору у двориштима, јавним и другим површинама.

Стајска ђубришта морају се градити од чврстог грађевинског материјала и водоотпорног бетона са јамом за осоку.

**Члан 111.**

Отпадне воде фекалног порекла не смеју се просипати или испуштати у дворишта корисника или суседа, на јавне и друге површине или у водотоке, већ се морају скупљати у канализацију или септичке јаме.

**Члан 112.**

Септичке јаме и јаме за осоку морају да буду изграђене на такав начин да се учине водонепропустљивим за отпадне воде и материје, да буду таквих димензија да обезбеде једномесечни циклус пражњења и да су од стамбене зграде суседа удаљене најмање 10 м. а од пута или улице најмање 5 м.

**Члан 113.**

У случају да власници стамбених, економских и пословних зграда, односно корисници тих објеката не очисте своје септичке јаме или јаме за осоку, па дође до изливања отпадних вода на јавне и друге површине, комунални инспектор ће решењем наложити

јавном комуналном предузећу хитно чишћење јама на терет власника.

Жалба на решење из претходног става не одлаже његово извршење.

## **XI - ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА**

### **Члан 114.**

У насељу Сокобања, у границама грађевинског реона, забрањено је држање домаћих животиња осим једног пса, једне мачке, подмлатка истих до три месеца старости, егзотичних птица, голубова и пчела.

Жалба на решење којим се налаже уклањање домаћих животиња не задржава извршење решења.

### **Члан 115.**

Домаћинства у насељу Сокобања могу да држе највише 10 комада украсних или егзотичних птица, највише 30 голубова и највише 5 пчелињих кошница.

Украсне егзотичне птице држе се у кавезима, а голубови у прописно изграђеним голубарницама који морају бити удаљени 10 м. од суседне стамбене зграде и најмање 5м. од јавне површине.

### **Члан 116.**

Пчелине кошнице морају да буду удаљене од улице, суседне стамбене зграде и суседног плаца најмање 10 м. Лета кошница морају бити окренута на супротну страну од улице суседне стамбене зграде и плаца суседа.

### **Члан 117.**

У насељу Сокобања могу се одржавати изложбе и смотре паса само на месту одређеном одобрењем, од стране општинског органа за инспекцијске послове.

### **Члан 118.**

У колективним стамбеним зградама забрањено је чувати псе на терасама, у подрумима, степеништу, сутеренским и заједничким просторијама.

Пси се морају чувати у дворишту у прописно изграђеним кућицама од дрвета или тврдог грађевинског материјала, у боксу или на ланцу који није дужи од 3 метра.

Овакве кућице не могу бити постављене ближе од 10 м. од зграде суседа као и од улице, а морају се редовно одржавати и дезинфиковати.

Власник је дужан да на улаз у двориште или на вратима стана (када се пас чува у стану) истакне натпис "чувај се пса".

### **Члан 119.**

Власник свог пса може да изводи у шетњу само на повоцу, а ако се ради о опасном псу мора да има и корпу. Забрањује се власнику да свог пса пушта да се слободно креће ван дворишта.

Предузеће коме је поверено одржавање зелених површина у граду, по прибављеном мишљењу надлежног органа Општинске управе, одредиће и обележити зелене површине на које се пси могу пуштати да се слободно крећу.

### **Члан 120.**

Комунални инспектор ће забранити држање пса ако утврди да се исти чува на тераси или другом недозвољеном месту и исти лајањем или цвељењем ремети мир грађана, ако његов власник не одржава хигијену око кућице, бокса или другог места где држи пса и ако власник свог пса пушта да се слободно креће ван дворишта.

Жалба на овакво решење не одлаже његово извршење.

**Члан 121.**

У насељу Сокобања не могу се чувати дивље животиње.

**Члан 122.**

Домаће животиње које непосредно служе за исхрану морају се од куповине до клања држати у затвореном простору али не дуже од 24 сата.

**Члан 123.**

У осталим насељеним местима на територији општине Сокобања дозвољено је држање домаћих животиња.

**Члан 124.**

Објекти за држање и производњу копитара, папкара и живине могу се градити у економским двориштима и на пољопривредном земљишту под условом да не спадају у категорију фарми.

**Члан 125.**

У објектима за држање домаћих животиња могу се држати 10 говеда различитих категорија, до 40 свиња различитих категорија, 40 оваца и коза различитих категорија, 300 комада разне живине или 500 бројлера у турнусу. Дозвољено је формирање мини фарми.

Поменути објекти морају бити удаљени 25 м. од регулационе линије 10 м. од суседне стамбене зграде и 25 м. од објекта за снабдевање водом искучујући бунар.

**Члан 126.**

Објекти из претходног члана у којима се држе домаће животиње морају бити изграђени од чврстог грађевинског материјала, а за

сакупљање материјала и отпадних вода морају да буду изграђене прописне стајске ђубране са јамом за осоку изграђен каменом у суво.

**Члан 127.**

Пчелињаци се могу постављати ван насељених места ако су удаљени од јавних путева најмање 10 м. од осталих путева 5 м и од суседних парцела 5 м с тим да им лето буде окренуто на супротну страну

У близини викенд зграда и сличних објеката пчелињак се без дозволе власника не може поставити ближе од 20 м од границе имања власника и то са летом кошница окренутим у супротном правцу.

**XII - ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР****Члан 128.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове, послове заштите животне средине и саобраћаја преко својих инспекција.

**Члан 129.**

При вршењу надзора над извршењем ове Одлуке и прописа из области комуналног уређења као и из области саобраћаја и заштите животне средине инспектори су овлашћени да:

- контролишу да ли се комунално уређење обавља на начин у смислу Закона и Одлуке,
- контролишу да ли се комуналне услуге врше у складу са прописима,
- нареде извршење утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака,
- изричу и наплаћују новчане казне из своје надлежности у складу са прописима општине,
- предузима друге мере утврђене законом и прописима општине.



**Члан 130.**

У поступку извршења послова из своје надлежности инспектор, у зависности од природе посла сарађује са грађанима, месним заједницама и другим субјектима.

**Члан 131.**

Предузеће, установа и друге органиације, односно грађани су дужни да инспектору омогуће несметано вршење прегледа и ставе на увид потребна документа и да у року који инспектор одреди доставе потребне податке.

**Члан 132.**

Кад инспектор утврди да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело, дужан је да без одлагања поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, односно поднесе пријаву за привредни преступ тј. кривично дело.

**Члан 133.**

Кад инспектор у поступку вршења службене дужности утврди, повреду прописа чију примену контролише други орган, односно инспекција, дужан је да о томе одмах обавести надлежни орган, односно инспекцију.

**XIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 134.**

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако без одобрења надлежног органа постави објекат, уређај, апарат и други предмет на јавној површини и спољним деловима зграда, изводи радове на спољним деловима зграда, врши промет робе и услуга на јавној површини или раскопа јавну површину новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара. (члан 9-16., 18., 22., 34., 43. и 47).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у

правном лицу новчаном казном од 5.000 до 20.000 динара.

**Члан 135.**

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако супротно одобрењу надлежног органа постави објекат, уређај, апарат и други предмет на јавној површини и спољним деловима зграда, изводи радове на спољним деловима зграда, врши промет робе и услуга на јавној површини или раскопа јавну површину новчаном казном од 10.000 до 30.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 10.000 динара.

**Члан 136.**

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник новчаном казном од 10.000 до 30.000 динара ако не одржава у уредном чистом и исправном стању:

1. комуналне и друге јавне објекте ( чл. 5),
2. отворе шахти за подземне инсталације ( чл.5. и 6.),
3. спољне делове зграда, излоге, кровни покривач и одлуке ( чл. 9., 12., 13., 15., 16., 18.),
4. дворишта, просторе између зграда колективног становања и пословних зграда ( чл. 19. и 20.),
5. прилазе и стазе до одређених објеката или простора ( чл. 25.),
6. речно корито реке Моравице ( чл. 26.),
7. пијачни простор и простор за одржавање вашара ( чл.63.),
8. излетишта, спортско рекреативне терене, отворене просторе за културно забавне и друге манифестације, дечија игралишта и сл. ( чл. 30.),

9. неизграђене грађевинске парцеле и парцеле на којима је градња у току ( чл. 23. и 24.),
10. монтажне објекте као што су: бараке, киосци за продају животних намирница или пружање угоститељских услуга као и друге монтажне објекте ( чл. 45.),
11. објекте расвете ( чл. 51.),
12. зелене ограде, ограде од дрвета и кованог гвожђа ( чл. 54.),
13. улице, тротоаре и друге јавне површине ( чл. 57. 60. и 61.),
14. јавне површине око објекта од општег интереса, објекте намењене за јавно коришћење и у јавним објектима ( чл. 64. и 65.)
15. просторе око стамбених зграда колективног становања ( чл. 66.),
16. јавну површину на којој је вршен приврмени смештај, утовар или истовар робе, грађевинског, огревног или другог сличног материјала ( чл. 68.),
17. простор на коме је вршен утовар смећа као и простор око контејнера одосно посуда за смеће ( чл. 81.),
18. паркове, зелене површине, зелене рекреативне површине ( чл. 88. и 94.),
19. фирму, натпис, рекламну таблу, пано, билборд ( чл. 100.),
20. таблу за означавање кућног броја ( чл. 32.),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.000 до 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана тачке : 3, 4, 9, 12, 16, 20. казниће се физичко лице новчаном казном од 2.000 до 10.000 динара.

### Члан 137.

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник новчаном казном од 10.000 до

50.000 динара у случају да се не придржава прописаних мера:

1. у циљу одржавања чистоће на јавним површинама ( чл. 82.),
  2. у циљу заштите паркова, зелених и рекреационих површина ( чл. 92.),
  3. превозе огрев, грађевински материјал или течне материје возилом које није обезбеђено па није спречено растурање материјала ( чл. 68.),
  4. не поседује одговарајући број и величину прописаних посуда за смеће или уопште не поседује посуду за смеће, посуде за смеће држи на јавној површини ( чл. 69. и 70.),
  5. ако држи смеће у посуду која није затворена,спречава раднике који извозе смеће да несметано уђу у двориште ради пражњења посуда за смеће или сам извози смеће ( чл. 72.),
  6. спаљује смеће или смеће из стамбених и пословних просторија одлаже у уличне посуде за смеће ( чл. 73.),
  7. не поступају у складу са прописом са отпадом који има употребну вредност или има својство отпадних материја(чл. 74.)
  8. не придржава се прописаног временског термина приликом прања јавних површина ( чл. 60.),
  9. оштећене посуде за смеће не поправи или замени новом ( чл. 76.),
  - 10.не извози кућно смеће прописаном динамиком ( чл. 77.),
  11. расипа смеће приликом одвожења и не чисти простор на коме је вршен утовар, као и простор око контејнера или канте за смеће ( чл. 80),
- За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.000 до 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана тачке: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. казниће се физичко лице новчаном казном од 2.000 до 10.000 динара.

**Члан 138.**

Казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном од 5.000 до 20.000 дин. у случају ако се не придржава прописаних мера:

1. прља и оштећује комуналне и друге јавне објекте, црта и исписује графите и друге натписе по њима, пере веш, тепихе или аутомобиле на јавним чесмама ( чл. 5.),
2. оштећује и уклања затвараче или поклопце са отвора шахти ( чл. 7.),
3. на прозорима, терасама, лођама и балконима држи предмете и ствари који могу услед пада да повреде пролазнике ( чл. 14.),
4. тресе тепихе, постељине и друге ствари преко тераса, лођа и балкона, баца смеће, просипа воду, држи ствари и предмете који нарушавају изглед зграде. (чл. 14.),
5. исписује графите и друге натписе на спољним деловима зграда или их на други начин прља и оштећује ( чл. 15.).
6. у двориштима у оквиру изграђеног дела Сокобање сади повртарске културе и житарице, спаљује смеће, складира грађевински, огребни и други материјал, депонује смеће и други отпад, оставља хаварисана возила и њихове делове у делу дворишта према улици ( чл. 20.),
7. у водотоке и на обале баца смеће, отпади грађевински материјал, стари намештај и апарате, излива отпадне и друге воде, преграђује корито реке и др. ( чл. 26.),
8. неовлашћено означава или скида таблице са кућним бројевима и табле са називима улица и не одржава их у чистом стању (чл. 32.),
9. складира грађевински, огревни, отпадни и други материјал, паркира и оставља неисправна и нерегистрована возила, радне машине, оставља било какве предмете и уређаје пере или подмазује возила, спаљује отпадни или други материјал, испушта отпадне воде, истеже гвожђе и врши сличне радње на улицама, трговина, тротоарима, паркинг просторима и изводи било које радове који нису у вези са одржавањем истих (чл. 48.),
10. оштећује објекте расвете ( чл. 50.),

11. не придржава се прописаних мера ради одржавања чистоће на јавним површинама ( чл. 82.),

12. не поруши и уклони суви пољски клозет у складу са чл. 108.

13. не придржава се прописаних услова за изградњу пољских клозета, стаја, обора и сличних објеката на територији општине Сокобања ( чл. 109, 110, и 112.),

14. просипа отпадне воде фекалног порекла или их испушта у двориште, на јавне и друге површине или у водотоке. (чл. 111.).

**Члан 139.**

Казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном од 10.000 до 20.000 динара ако се не придржава прописаних мера тј. држи домаће животиње супротно одредбама ове одлуке.

**Члан 140.**

Казниће се за прекршај предузеће које врши раскопавање јавне површине, ако не доведе раскопану јавну површину у првобитно стање новчаном казном од 70.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице, новчаном казном од 5.000 до 10.000 динара.

**Члан 141.**

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако не уклања снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза до пословних зграда и пословних просторија ( чл. 84.), или не поступи у складу са чл. 85. новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара.

Казниће се за прекршај скупштина зграде ако не уклања снег и лед са тротоара, пешачких путева и стаза до стамбених зграда, или не поступи у складу са чл. 84. новчаном казном од 5.000 до 10.000 динара.

Казниће се за прекршај физичко лице ако не уклони снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза до стамбеног објекта или не поступи у складу са чл. 84. новчаном казном од 1.000 до 5.000 динара.

#### **Члан 142.**

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник новчаном казном од 70.000 до 250.000 динара ако не изврши налог инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 5.000 до 10.000 динара.

#### **Члан 143.**

За прекршаје предвиђене овом Одлуком комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине може наплатити новчану казну на лицу места за сваки прекршај посебно и то: за физичко лице и одговорно лице у правном листу у износу од 1.000 динара а за правно лице и предузетника у износу од 5.000 динара.

### **XIV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 144.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу на територији општине Сокобања ("Службени лист општина" бр. 3/05, 5/05, 7/05, 8/05 и 21/06).

#### **Члан 145.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања".

I Број: 011 - 9/2009

У Сокобањи, дана 26. 02. 2009. године.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

#### **142**

На основу члана 45. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/2003 и 34/06 ) и члана 42. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања ", број 3/2008 ), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26.02.2009. године, донела је

### **О Д Л У К У**

I

УСВАЈА СЕ Програм за израду Генералног плана Сокобање, урађен од стране Архитектонског факултета Универзитета у Београду број III 02-350-17/2007 од 23.01.2009.године, а који је Закључком Комисије за планове прихваћен на седници одржаној дана 23.01.2009.године.

II

Доношењем ове Одлуке стичу се услови за доношење Одлуке о изради Генералног плана Сокобање.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Сокобања"

I Број :350 - 45 /2009

У Сокобањи, 26.02.2009. године

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

143

На основу члана 45. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/2003 и 34/06 ) и члана 42. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања ", број 3/2008 ), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26.02.2009. године, донела је

## ОДЛУКУ

о одређивању граница Програма Генералног плана Сокобање

## I

Одређује се граница Програма за израду Генералног плана Сокобање, урађеног од стране Архитектонског факултета Универзитета у Београду број III 02-350-17/2007 од 23.01.2009.године, у свему према Одлуци бр.350-45/2008 од 26.02.2009.године, осим границе Програма на источном делу простора тзв. "Глоган" која не улази у захват Програма, већ се граница поклапа са коритом реке "Моравице", а у границама Предела изузетних одлика "Лептерија - Сокоград" неће бити дозвољена градња других објеката осим објеката предвиђених Уредбом о заштити предела изузетних одлика "Лептерија-Сокоград" ( "Сл. Гласник РС" бр.25/02).

## II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Сокобања"

I Број :350 - 46 /2009

У Сокобањи, 26.02.2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

144

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/2003 и 34/06 ) и члана 42. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", број 3/2008) Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26.02.2009. године донела је

## ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ГЕНЕРАЛНОГ ПЛАНА СОКОБАЊЕ

## Члан 1.

Приступа се изради Генералног плана Сокобање.

## Члан 2.

Планом се разрађује простор у свему према границама одређених Програмом за израду Генералног плана Сокобање број 350-17 /07 од 23.01.2009. године прихваћеног од стране Комисије за планове на седници одржаној дана 23.01.2009. године и усвојеног од стране Скупштине општине.

## Члан 3.

Циљ израде плана је одређивање дугорочне пројекције развоја и просторног уређења насеља. Генералним планом уређују се и утврђују нарочито:

- 1) грађевински реон;
- 2) намена површина које су претежно планиране у грађевинском реону;
- 3) правци, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру;
- 4) зоне или целине за које ће се радити урбанистички планови и зоне или целине за које Генерални план садржи иста правила грађења.

## Члан 4.

Израда Генералног плана Сокобање поверава се Архитектонском факултету Универзитета из Београда.

## Члан 5.

Средства за израду плана биће обезбеђена из буџета општине Сокобања.

## Члан 6.

Носилац израде плана је дужан да предлог плана изради у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке.

## Члан 7.

План подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове општине Сокобања одређене посебним решењем.

Након стучне контроле оглашава се јавни увид у дневном листу, а текст огласа истиче на огласну таблу у згради Општинске управе општине Сокобања и оглашава путем локалних медија.

## Члан 8.

План се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Општинске управе општине Сокобања.

О јавном увиду стара се Комисија за планове и Одељење за урбанизам стамбено-комуналне делатности и грађевинарство Општинске управе општине Сокобања.

Извештај о јавном увиду, који је садржи податке о извршеном јавном увиду са прихваћеним примедбама и ставовима је саставни део образложења предлога плана.

## Члан 9.

Саставни део ове одлуке је Програм за израду Генералног плана број 350-17 /07 од 23.01.2009.године, урађен од Архитектонског факултета Универзитета у Београду и усвојен на

седници Скупштине општине Сокобања дана 26.02.2009.године.

## Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Сокобања"

I Број: 350 - 47 /2009

У Сокобањи, дана 26.02.2009.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

**145**

На основу члана 45. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/2003 и 34/06 ) и члана 42. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања ", број 3/2008 ), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26.02.2009. године, донела је

**О Д Л У К У**

## I

УСВАЈА СЕ Програм за израду плана детаљне регулације улице "Бата Ноле" у Сокобањи, урађен од стране Дирекције за урбанизам и изградњу Сокобања број III 02 350-222/2008 од 14.07.2008.године, а који је Закључком Комисије за планове прихваћен на седници одржаној дана 23.01.2009.године.

## II

Доношењем ове Одлуке стичу се услови за доношење Одлуке о изради Плана детаљне регулације.

## III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу општине Сокобања”

I Број :350 - 48 /2009

У Сокобањи, 26.02.2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

**146**

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, број 47/2003 и 34/06 ) и члана 42. Статута општине Сокобања (“Службени лист општине Сокобања” број 3/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26.02.2009. године донела је

**О Д Л У К У****О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ УЛИЦЕ****“БАТА НОЛЕ” У СОКОБАЊИ****Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације улице “Бата Ноле” у Сокобањи.

**Члан 2.**

Планом се разрађује простор у свему према границама одређених Програмом за израду урбанистичког плана број 350-222 /08 од 14.07.2008.године, прихваћеног од стране Комисије за планове на седници одржаној дана 23.01.2009.године.

**Члан 3.**

Циљ израде плана је стварање планског основа за уређење простора и изградњу објеката, дефинисање јавног грађевинског земљишта и прецизирање правила уређења и правила грађења за планирану намену површина, дефинисање правца, коридора и капацитета за саобраћајну, водопривредну, комуналну, енергетску, ПТТ и другу инфраструктуру.

**Члан 4.**

За носиоца израде Плана детаљне регулације одређује се Дирекција за урбанизам и изградњу Сокобања.

**Члан 5.**

Средства за израду плана биће обезбеђена из буџета општине Сокобања.

**Члан 6.**

Носилац израде плана је дужан да нацрт плана изради у року од 60 дана од дана доношења ове Одлуке.

**Члан 7.**

План подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове општине Сокобања одређене посебним решењем.

Након стручне контроле оглашава се јавни увид у дневном листу, а текст огласа истиче на огласну таблу у згради Општинске управе општине Сокобања и оглашава путем локалних медија.

**Члан 8.**

План се излаже на јавни увид у трајању од 20 дана у просторијама Општинске управе општине Сокобања.

О јавном увиду стара се Комисија за планове и Одељење за урбанизам стамбено-комуналне делатности и грађевинарство Општинске управе општине Сокобања.

Извештај о јавном увиду, који је саставни део образложења плана, сачиниће Комисија за

планове најкасније 15 дана по завршетку јавног увида.

Члан 9.

За време израде плана у граници обухвата се забрањују било какве активности, али не дуже од једне године.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке је Програм за израду урбанистичког плана број 350-222 /08 од 14.07.2008.године, урађен од стране Дирекције за урбанизам и изградњу Сокобања и усвојен на седници Скупштине општине Сокобања дана 26.02.2009.године

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивљања у "Службеном листу општине Сокобања"

I Број:350 – 49 /2009

У Сокобањи, 26.02.2009.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

**147**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 42. став 1. тачка 10. и члана 127. Статута општине Сокобања (“Службени лист општине Сокобања”, број 3/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Стојановић Живорад из Сокобање, функције вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања са 18. 02. 2009. године, због истека периода на који је био именован.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 112-4/2009

У Сокобањи, 26. 02. 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

**148**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“. број 129/2007), члана 20., члана 42. став 1. тачка 10. и члана 127. Статута општине Сокобања (“Службени лист општине Сокобања”, број 3/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Дрљача Саша из Сокобање за директора Јавног комуналног предузећа „Напредак“ Сокобања на период од четири године, почев од 19. 02. 2009. године.



II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 112-5/2009

У Сокобањи, 26. 02. 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радмило Анђелковић

**149**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 42. став 1. тачка 10. и члана 127. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Јовановић Мирјана из Сокобање, функције вршиоца дужности директора Народне библиотеке “Стеван Сремац” Сокобања са 18. 02. 2009. године, због истека периода на који је била именована.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број:112-6/2009

У Сокобањи, 26. 02. 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радмило Анђелковић

**150**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 20., члана 42. став 1. тачка 10. и члана 127. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Јовановић Мирјана из Сокобање за директора Народне библиотеке „Стеван Сремац“ Сокобања на период од четири године, почев од 19. 02. 2009. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 112-7/2009

У Сокобањи, 26. 02. 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радмило Анђелковић

**151**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 42. став 1. тачка 10. и члана 127. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Крстић Слободан из Сокобање дужности директора Организације за туризам, културу и спорт Сокобања са 26. 02. 2009. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 02-24/2009

У Сокобањи, 26. 02. 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

**152**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 42. став 1. тачка 10. и члана 127. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Миленковић Љубинко из Сокобање, досадашњи радник Организације за туризам, културу и спорт Сокобања за вршиоца дужности директора Организације за туризам културу и спорт Сокобања, почев од 27. 02. 2009. године.

II

Миленковић Љубинко ће обављати функцију вршиоца дужности директора Организације за туризам, културу и спорт Сокобања до именована директора, а најдуже 6 месеци.

III

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 02-25/2009

У Сокобањи, 26. 02. 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

**153**

На основу члана 127. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Милетић Снежана из Сокобање функције Општинског јавног правобраниоца са 14. 02. 2009. године, због истека периода на који је била постављена.

## II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 112-8/2009

У Сокобањи, 26. 02. 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

**154**

На основу члана 127. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ПОСТАВЉА СЕ Милетић Снежана, дипломирани правник са положеним правосудним испитом из Сокобање за вршиоца дужности Општинског јавног правобраниоца, почев од 15. 02. 2009. године.

II

Милетић Снежана ће обављати функцију вршиоца дужности Општинског јавног правобраниоца до постављења Општинског јавног правобраниоца, а најдуже 6 месеци.

## III

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 112-9/2009

У Сокобањи, 26. 02. 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

**155**

На основу члана 42. став 1. тачка 10. и члана 127. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008), члана 11. став 4. и члана 13. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану Управног и Надзорног одбора

Фонда за развој пољопривреде општине  
Сокобања

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор  
Фонда за развој пољопривреде општине  
Сокобања у саставу:

1. Илић-Паљевић Јасмина из Сокобање, председник;
2. Аврамовић Зоран из Сокобање, члан;
3. Красић Михајло из Сокобање, члан;
4. Стефановић Иван из Сокобање, члан;
5. Стевановић Миомир из Сокобање, члан;

6. Јевтић Топлица из Шарбановца, члан;
7. Светозаревић Дане из Шарбановца, члан;
8. Симић Горан из Шарбановца, члан;
9. Миленовић Војкан из Трговишта, члан.

## II

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Фонда за развој пољопривреде општине Сокобања у саставу:

1. Илић Горан из Блендије, председник;
2. Савић Драган из Трговишта, члан;
3. Ракић Срба из Николинца, члан.

## III

Решење објавити у "Службеном листу општине Сокобања".

I Број:02-26/2009

У Сокобањи, 26.02.2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

156

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 62/2003, 64/2003, 58/2004, 62/2004, 79/2005 и 101/2005) и члана 127. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 3/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о измени измене Решења о разрешењу и именовану Школског одбора Основне школе „Митрополит Михаило“ Сокобања

## I

Овим решењем врши се измена измене Решења о разрешењу и именовану Школског одбора Основне школе „Митрополит Михаило“ Сокобања, број 610-1/2008 од 15. 10. 2008. године („Службени лист општине Сокобања“, број 4/2008) и то тако што се:

-у тачки I Милосављевић Раде разрешава дужности члана Школског одбора, на лични захтев, а уместо њега именује Миловановић Биљана из Сокобање.

## II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број: 610-3/2009

У Сокобањи, 26. 02. 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

157

На основу члана 18., члана 19., члана 42. став 1. тачка 10. и члана 127. Статута општине Сокобања (“Службени лист општине Сокобања”, број 3/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о измени измене Решења о именовану  
Управног и Надзорног одбора  
Дома здравља Сокобања

## I

Овим Решењем врши се измена измене Решења о именовану Управног и Надзорног одбора Дома здравља Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", број 8/2009) и то тако што се:

-у тачки I став 1., алинеја 1. Милосављевић Раде разрешава дужности председника и члана Управног одбора, на лични захтев, а уместо њега именује Петровић Зоран из Сокобање.

## II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“

I Број: 02-27/2009

У Сокобањи, 26.02. 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

**158**

На основу члана 127. Статута општине Сокобања ("Службени лист општине Сокобања", број 3/2008), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 26. 02. 2009. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени и допуни Одлуке о ценама пијачних услуга и вашарских такси Јавног комуналног предузећа "Напредак" Сокобања, коју је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Напредак"

Сокобања, дана 29. 01. 2009. године, под бројем 232-3/09-02.

## II

Решење објавити у „Службеном листу општине Сокобања“.

I Број:401-107/2009

У Сокобањи, 26. 02. 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радмило Анђелковић

## Садржај

134. Закључак о осуђивању говора у Скупштини општине Сокобања .....	1
135. Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела блока „Царина“ у Сокобањи .....	1
136. Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела блока „Центар 1“ у Сокобањи .....	2
137. Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине општине Сокобања .....	3
138. Аутентично тумачење Одлуке о накнади за уређивање грађевинског земљишта .....	4
139. Одлука о Месним заједницама на територији Општине Сокобања.....	5
140. Одлука о спровођењу референдума и грађанске иницијативе.....	15
141. Одлука о комуналном уређењу на територији Општине Сокобања .....	20
142. Одлука о усвајању Програма израде Генералног плана Сокобање .....	44
143. Одлука о одређивању граница Програма Генералног плана Сокобање .....	45
144. Одлука о приступању изради Генералног плана Сокобање .....	45
145. Одлука о усвајању Програма за израду плана детаљне регулације улице „Бата Ноле“ .....	46
146. Одлука о приступању изради плана детаљне регулације улице „Бата Ноле“ у Сокобањи.....	47
147. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора ЈКП „Напредак“ из Сокобање.....	48
148. Решење о именовану директора ЈКП „Напредак“ из Сокобање.....	48
149. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Народне библиотеке „Стеван Сремац“.....	49
150. Решење о именовану директора Народне библиотеке „Стеван Сремац“.....	49
151. Решење о разрешењу директора Организације за туризам, културу и спорт Сокобања.....	49
152. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Организације за туризам, културу и спорт Сокобања.....	50
153. Решење о разрешењу Општинској јавног правобраниоца .....	50
154. Решење о постављењу вршиоца дужности Општинској јавног правобраниоца.....	51
155. Решење о именовану Управног и надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде.....	51
156. Решење о измени измени Решења о разрешењу и именовану Школског одбора Основне школе „Митрополит Михаило“ Сокобања .....	52
157. Решење о измени Решења о именовану Управног и Надзорног одбора Дома здравља Сокобања.....	53

**ИЗДАЈЕ:** Општина Сокобања - Општинска управа општине Сокобања - Одељење за општу управу и друштвене делатности - Служба надлежна за скупштинске послове. Светог Саве 23, 18230 Сокобања. **ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Тихомир Павловић. **ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК:** Ивица Насковски. **РЕДАКЦИЈА И СЛУЖБА ПРЕТПЛАТЕ:** 018.830.173, 018.830.030 - локал 133. **Е-МАИЛ:** info@opstinasokobanja.com **ИНТЕРНЕТ:** www.opstinasokobanja.com. **УПЛАТНИ РАЧУН:**

Штампа: Служба надлежна за скупштинске послове