

ОПШТИНА СОКОБАЊА
Општинска управа
Комисија за јавну набавку
III Број 404-112-4/2018
Дана: 20.08.2018. године
СОКОБАЊА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА
Светог саве бр.23 Сокобања

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - Обнављање физкултурне сале у ОШ
„Митрополит Михаило“ у селу Језеру**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 24/18

Август 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке III Број 404-112-1/2018 од 20.08.2018. године и Решења о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке III Број III Број 404-112-2/2018 од 20.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Обнављање фискултурне сале у ОШ „Митрополит Михаило“ у селу Језеру

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	8.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9.
VII	Модел уговора	28.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

Укупан број страна: 39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .Општинска управа општине Сокобања
Адреса: Светог Саве број 23, 18230 Сокобања, ПАК 686004
Интернет страница: www.opstinasokobanja.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 24/18 су радови – Обнављање фискултурне сале у ОШ „Митрополит Михаило“ у селу Језеру - 45454100 – Радови на обнови.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина -партија.

5. Циљ спровођења јавне набавке: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: *Душица Станковић*
Е - mail адреса: dusicastankovic@opstinasokobanja.com број факса: 018/830-253

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Врста и опис радова:

Радови на инвестиционом одржавању објекта који обухватају демонтажу испоруку и монтажу столарије, набавку материјала и постављање новог пода на објекту, као и санација бине ближе описаних у предмеру радова.

Приликом давања понуде у цену рада треба урачунати материјал, употребу возила за превоз материјала и ситног алата као и употребу алата и других средстава за рад и остале трошкове.

Спровођење контроле: Наручилац врши контролу извршења уговорених

обавеза извођача преко надзорног органа.

Обезбеђивање гаранције квалитета: Грешке, односно недостатке, које утврди Наручилац у току извођења радова Извођач мора да отклони без одлагања.

Рок извршења: Рок извођења радова је 45 дана од дана увођења у посао.

Место извршења: је село Језеро -зграда ОШ „Митрополит Михаило“ у Језеру.

Понуђач може обићи локацију, уз претходну најаву, у периоду од 9,00 до 13,00 часова радним данима почев од 23.08. до 27.08.2018. године.

Контакт особа је Ружица Јоцић, контакт телефон 064/8560788

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ПЛАНОВИ

За јавну набавку није прописана посебна техничка документација, а радови се изводе у складу са решењем о одобрењу извођења радова које ће се доставити изабраном понуђачу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач **доказује** на начин дефинисан у наредној табели **достављањем неоверних копија, и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	Да располаже довољним кадровским капацитетом: да има минимум 5 (пет) запослених радника од којих је 1 са лиценцом 800 или 400, или 401 или 410 или 411) (Под запосленим радницима подразумевају се запослени на неодређено или одређено време, по основу закљученог уговора о раду или неког другог уговора о радном ангажовању);	- Фотокопије уговора о раду заједно са фотокопијом пријаве на осигурање или фотокопије уговора о неком другом виду радног ангажовања на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке за укупно 5 радника (заједно са одговорним лицем). - Фотокопија личне лиценце за одговорно лице (лиценца 800 или 400, или 401 или 410 или 411) са важећом потврдом да је члан Инжињерске комире Србије да му иста није одузета одлуком Суда части.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI образац 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI образац б.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела

против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а уколико понуђачи имају исти рок плаћања биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац предмер и предрачун радова (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
-Обнављање фискултурне сале у ОШ „Митрополит Михаило“ у селу Језеру

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Обнављање фискултурне сале у ОШ „Митрополит Михаило“ у селу Језеру.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ динара са ПДВ, по привременој и окончаној ситуацији, а у року од _____(минимум 10, а максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Период важења уговора	45 дана од дана увођења у посао
Место извођења радова	ОШ „Митрополит Михаило“ у селу Језеро

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

САДРЖАЈ

- 1 Грађевинска столарија
- 2 Подополагачки радови
- 3 Разни радови
- Рекапитулација

Све радове треба извести према плановима, техничком опису, предмеру и предрачуна радова, важећим техничким прописима, важећим стандардима, као и упутству надзорног органа. Јединичном ценом сваке позиције предрачуна обухваћени су сви потребни елементи за њено формирање тако да она у погодбеном предрачуна буде коначна.

Материјал: Под ценом материјала подразумева се набавна цена главног, помоћног и везног материјала, заједно са трошковима набавке, ценом спољног и унутрашњег транспорта, без обзира на превозно средство које је употребљено са свим потребним утоваром, истоваром, складиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребним манипулацијама.

Предрачуном радова за неке материјале није ближе прецизиран произвођач, или заштићени трговачки назив, назив материјала, или конструкције чија се употреба предвиђа. У сваком случају и за прецизиране и непрецизиране материјале даје се могућност извођачу да може применити адекватне материјале, или конструкције различитих произвођача, или различитих трговачких назива. Подразумева се да квалитет и погодност примене тих материјала, или конструкција мора бити најмање на истом, или вишем нивоу од захтеваног, односно пројектованог квалитета. Поред тога примена таквих материјала и конструкција дозвољава се само уз претходну сагласност пројектаната и инвеститора.

Рад: Вредност радова обухвата главни и помоћни рад свих потребних операција позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав потребан рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време градње (извођење других позиција радова, врућина, хладноћа, киша, ветар и др.).

Помоћне конструкције: Све врсте скела без обзира на висину и сл. улазе у јединичну цену посла за коју су потребне. Скеле морају бити постављене на време, да не би ометале нормалан ток радова, а у цену је урачуната монтажа и одношење скеле са градилишта.

Сва потребна оплата без обзира на врсту, улази у јединичну цену посла за који је потребна и не наплаћује се посебно. Код оплате подразумевају се и сва потребна подупирања и укрућења и то: израда, постављање, монтажа, чишћење и слагање.

Остали трошкови и дажбине: Извођач има ценом да обухвати следеће факторе који му се неће посебно плаћати било као предрачунска средства или накнадни рад и то: - све хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту на објекту и за околину - чишћење и одржавање реда на објекту за време извођења радова, са одвозом разног смећа, шута и отпадака, док се завршно чишћење предвиђа као посебна позиција;

- уређивање градилишног простора и земљишта око новоподигнутих објеката, које је коришћено за градилиште, односно његово довођење у уредно стање без остатка грађевинског шута, обезбеђење могућности за ускладиштење материјала и алата коопераната, занатлија и инсталатера;

- никакви посебни трошкови неће се посебно признавати, јер се све треба укључити кроз фактор у јединачне цене за сваки рад. Према овим условима, опису појединих ставки, треба саставити јединичну цену за сваку ставку предрачуна. Све ове одредбе важе и за занатске и инсталатерске радове, с тим што извођач носилац главних радова мора да предвиди и накнаду свих режијских трошкова око испомоћи, ангажовања рада, материјала, алата и другог у вези наведених радова, ако се такви радови изводе преко коопераната. Сви ови односи се морају прецизно уговорити, тако да инвеститора не могу теретити никакви додатни трошкови.

Посебно обратити пажњу на синхронизацију радова јер се не признају било какви трошкови на разна штемовања и крпљења после проласка инсталација кроз и преко зидова и других конструкција. За инсталације се морају приложити уверења о извршеном испитивању од стране овлашћених организација, а за уграђену опрему гарантни листови. Трошкови пробног рада инсталација падају на терет извођача радова.

Мере и обрачун: Уколико у одређеној ставци није дат начин обрачуна радова, придржавати се у свему важећих просечних норми у грађевинарству, или техничких услова за извођење завршних радова у грађевинарству.

1 Грађевинска столарија:

Све радове на грађевинској столарији извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савременог алата и механизације намењене овој врст радова.

Сви употребљени материјали спојна и везивна средства (заштитна средства) морају бити прописаног квалитета - односно да поседују атесте.

Сва спољашња столарија мора имати коефицијент пролаза топлотне енергије максимално 1.5 W/m²K уз одговарајући атест. Спољашња столарија мора имати:
- Минимално две заптивне „ЕПДМ“ гумене траке по обиму рамова и крила. Сви прозори морају имати могућност природног струјања ваздуха при потпуно затвореним крилима, која ће се обезбедити или уградњом мале решетке у раму прозора или елементом који обезбеђује струјање кроз ваздушне канале типа „Regel air“.

Прозоре монтирати тако да са спољне стране буду у истој равни као и претходни прозори. Уградњу вршити анкеровањем на максималном растојању од 70 цм. Након уградње, извршити заптивање простора између рама и зида одговарајућим средствима за заптивање (полиуретанска пена или сл.) и поставити одговарајуће покривне лајсне.

За сво време извођења, односно предаје објекта, извођач је дужан да предузме све потребне мере како неби дошло до оштећења ових радова. А ако ипак дође до оштећења извођач ће о свом трошку, уз сагласност надзорног органа, радове довести у пројектовано стање.

Обрачун се врши по јединици мере назначене код сваке позиције радова. Јединична цена обухвата израду и уградњу комплетне позиције радова са комплетним застакљивањем (набавку основног, везног и заштитног материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, сва заптивања, дихтовања, спољна и унутрашња опшивања, све окове, заштита и финално бојење-лакирање као и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење радова).

Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти неискључује примену вазећих прописа у грађевинарству из ове области.

НАПОМЕНА:

Пре израде било које позиције грађевинске столарије мере обавезно преконтролисати на лицу места.

Атести које извођач треба да достави за сву фасадну столарију су:

- Атест за прозор

или

- Атест за стакло (СРПС Б.Е1.011)

- Атест за профиле

- Атест за окове

Извођач је у обавези да инвеститору или надзорном органу достави извештај о мерењима на лицу места пре израде столарије. Сва врата опремити бравама са двостепеним језичцима ради бешумног затварања.

Извођач је у обавези а пре израде било које позицију уради радионичке детаље и исте достави главном пројектанту на увид и сагласност.

1	Грађевинска столарија:	мера	количина	цена/јед	укупно
	Демонтажа постојећих дрвених прозора. Прозоре пажљиво демонтирати и одложити на место које одреди Инвеститор.				
1	Обрачун по комаду прозора, без	ком	5,00		

	обзора на величину.				
	Израда и уградња четворокрилног прозора са два крила која се отварају: једно по обе осе а друго око вертикалне осе. Прозор је од шестокоморних квалитетних ПВЦ тврдих профила застакљених термоизолујућим стаклом 4+16+4. Прозор извести у свему према техничком опису. Прозор је димензија 325/70цм у свему према шеми столарије. Монтирати са спољашње стране солбанк од пластифицираног лима са потребним заптивањима. Монтирати са унутрашње стране подпрозорску ПВЦ даску са потребним заптивањима. У јединичну цену урачунати и потребну обраду шпалетни око прозора са бојењем у бело.				
	Израда и испорука прозора и везног материјала на градилиште :	ком	1,00		
2	Рад, демонтажа и монтажа са свим обрадама:	ком	1,00		
3	Израда и уградња шестоделног прозора са два крила. Доње крило се отвара по обе осе. Горње крило се отвара око доње осе, " на кип ". Прозор је од шестокоморних квалитетних ПВЦ тврдих профила застакљених термоизолујућим стаклом 4+16+4. Прозор извести у свему према техничком опису. Прозор је димензија 345/170цм у свему према шеми столарије. Монтирати са спољашње стране солбанк од пластифицираног лима са потребним заптивањима. Монтирати са унутрашње стране подпрозорску ПВЦ даску са потребним заптивањима. У јединичну цену урачунати и потребну обраду шпалетни око прозора са бојењем у бело.				

	Израда и испорука прозора и везног материјала на градилиште :	ком	1,00		
	Рад, демонтажа и монтажа са свим обрадама:	ком	1,00		
	Израда и уградња осмоделног прозора са четири крила. Доња крила се отварају око вертикалне осе а једно и по доњој осе, "на кип". Горња крила се отварају око доње осе, " на кип ". Прозор је од шестокоморних квалитетних ПВЦ тврдих профила застакљених термоизолујућим стаклом 4+16+4. Прозор извести у свему према техничком опису. Прозор је димензија 340/170цм у свему према шеми столарије. Монтирати са спољашње стране солбанк од пластифицираног лима са потребним заптивањима. Монтирати са унутрашње стране подпрозорску ПВЦ даску са потребним заптивањима. У јединичну цену урачунати и потребну обраду шпалетни око прозора са бојењем у бело.				
	Израда и испорука прозора и везног материјала на градилиште :	ком	1,00		
4	Рад, демонтажа и монтажа са свим обрадама:	ком	1,00		
5	Израда и уградња осмоделног прозора са четири крила. Доња крила се отварају око вертикалне осе а једно и по доњој осе, "на кип". Горња крила се отварају око доње осе, " на кип ". Прозор је од шестокоморних квалитетних ПВЦ тврдих профила застакљених термоизолујућим стаклом 4+16+4. Прозор извести у свему према техничком опису. Прозор је димензија 350/170цм у свему према шеми столарије. Монтирати са спољашње стране солбанк од пластифицираног лима са потребним заптивањима. Монтирати са унутрашње стране				

	подпрозорску ПВЦ даску са потребним заптивањима. У јединичну цену урачунати и потребну обраду шпалетни око прозора са бојењем у бело.				
	Израда и испорука прозора и везног материјала на градилиште :	ком	1,00		
	Рад, демонтажа и монтажа са свим обрадама:	ком	1,00		
	Израда и уградња осмоделног прозора са четири крила. Доња крила се отварају око вертикалне осе а једно и по доњој осе, "на кип". Горња крила се отварају око доње осе, " на кип ". Прозор је од шестокоморних квалитетних ПВЦ тврдих профила застакљених термоизолујућим стаклом 4+16+4. Прозор извести у свему према техничком опису. Прозор је димензија 390/170цм у свему према шеми столарије. Монтирати са спољашње стране солбанк од пластифицираног лима са потребним заптивањима. Монтирати са унутрашње стране подпрозорску ПВЦ даску са потребним заптивањима. У јединичну цену урачунати и потребну обраду шпалетни око прозора са бојењем у бело.				
	Израда и испорука прозора и везног материјала на градилиште :	ком	1,00		
6	Рад, демонтажа и монтажа са свим обрадама:	ком	1,00		
Укупно грађевинска столарија материјал:					
Укупно грађевинска столарија рад:					
Укупно грађевинска столарија:					

2 Подполагачки радови

Све подполагачке радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савременог алата и механизације намењене овој врсти радова.

Сви употребљени материјали, спојна и везивна средства, заштитна средства морају бити прописаног квалитета, односно да поседују атесте.

Радови се морају извести квалитетно у свему према важећим прописима, стандардима и техничкој документацији. Класа, намена и квалитет подне облоге одређен је техничком документацијом. Боју и начин полагања одређује пројектант. За постављање подних облога на лепку, подлога мора бити, чиста, чврста, равна, са правилним и оштрим ивицама. Урађене површине морају заузимати правилне геометријске положаје.

Код температура нижих или виших од прописаних, уколико се радови изводе, предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите морају трајати до год постоји потреба за истим. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова.

За сво време извођења, односно до предаје објекта, извођач је дужан да предузме све потребне мере, како неби дошло до оштећења ових радова. А ако ипак дође до оштећења, извођач ће о свом трошку, уз сагласност надзорног органа, радове довести у пројектовано стање.

Приликом извођења својих радова извођач је дужан да остале врсте радова сачува од оштећења.

Обрачун се врши по јединици мере назначене код сваке позиције радова. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова (набавка основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, уградњу дилатационих трака, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова). Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену вазећих прописа у грађевинарству из ове области.

2	Подополагачки радови	мера	количина	цена/јед	укупно
	Равнање подова масом за изравнавање. Пре разливања масе. Подлогу добро очистити и опрати, према упутству произвођача масе. Обрачун по м ² пода.				
	Набавка и испорука материјала на градилиште :	м ²	130,00		
1	Рад са свим припремама и обрадама:	м ²	130,00		
2	Постављање ПВЦ подне облоге (винил) отпорне на хабање са потребним карактеристикама за јавне објекте. Дезенн по избору Инвеститора (најмање три узорка). Подна облога се уграђује лепљењем на претходно поравнату и осушену подлогу. Спојеви се заварују. Облога се подвија уз зид 10 - 15 цм, лепи се и додатно учвршћује дрвеном даском -				

	одбојником димензије 80/20 мм, лакираном и типловима причвршћеном у зид. Обрачун по м2 обложеног пода, комплет са холкерима.				
	Набавка и испорука материјала на градилиште :	м ²	130,00		
	Рад са свим припремама и обрадама:	м ²	130,00		
	Постављање подних керамичких плочица, противклизне (минимално Р10), на лепак. Плочице 1. класе, лепити лепком у слогу по избору аутора. Подлогу претходно припремити и полагање извести уз благи бочни нагиб (отицање површинске воде). Постављене плочице фуговати у тону по избору аутора. У цену улази и набавка плочица. Пре полагања доставити више узорака на избор Инвеститору.Обрачун по м2 плочица				
	Набавка и испорука материјала на градилиште :	м ²	7,00		
3	Рад са свим припремама и обрадама:	м ²	7,00		
	Постављање сокле од подне керамике, висине до 15 цм. Соклу поставити на лепак за плочице. Подлога мора бити равна и припремљена. Постављене плочице фуговати и соклу очистити на угловима спојеве геровати. прелаз уз зид заобљеном пвц лајсном. У цену улази и набавка керамике. Обрачун по м1 сокле.				
	Набавка и испорука материјала на градилиште :	м'	8,00		
4	Рад са свим припремама и обрадама:	м'	8,00		
Укупно подополагачки радови материјал:					
Укупно подополагачки радови рад:					
Укупно подополагачки радови:					

8 Разни радови:	мера	количина	цена/јед	укупно
Израда ојачања ивице бине. Ојачање се изводи анкерима од округлог челика 12 мм дужине 200 мм и кутијастих профила. Димензија кутијастог профила одредиће се на лицу места (приближно 50.50.2 мм). Дужина ојачања 705 цм. Све профиле офарбати заштитном и завршном бојом за метал, тон по избору Инвеститора. Обрачун по кг изведеног ојачања.				
Набавка и испорука материјала на градилиште :	кг	25,00		
Рад са свим припремама и обрадама:	кг	25,00		
Набавка и испорука материјала на градилиште :	ком	12,00		
1 Рад са свим припремама и обрадама:	ком	12,00		
Укупно разни радови материјал:				
Укупно разни радови рад:				
Укупно разни радови:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	Грађевинска столарија	Материјал	
1		Рад	
2	Керамичарски радови	Материјал	
2		Рад	
3	Разни радови	Материјал	
3		Рад	
УКУПНО :		Материјал	
		Рад	

УКУПНО :	
ПДВ 20 % :	
УКУПНО са ПДВ-ом :	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде за набавку радова – Обнављање фискултурне сале у ОШ
 „Митрополит Михаило“ у селу Језеру број ЈН 24/18 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радови – Обнављање фискултурне сале у ОШ „Митрополит Михаило“ у селу Језеру број ЈН 24/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радови- Обнављање физкултурне сале у ОШ „Митрополит Михаило“ у селу Језеру ЈН 24/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] за радове - Обнављање фискултурне сале у ОШ „Митрополит Михаило“ у селу Језеру ЈН 24/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

Општине Сокобања - Општинске управе општине Сокобања, улица Светог Саве број 23, ПИБ 100880059, Матични број 07355815 коју, по овлашћењу председника општине Сокобања _____ од _____ године, заступа начелница Општинске управе општине Сокобања Марија Јовановић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс: кога
заступа.....(у даљем тексту: **Извођач**)

Основ уговора:

ЈН Број: 24/18

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет уговора су Обнављање фискултурне сале у ОШ „Митрополит Михаило“ у селу Језеру и ближе је одређен предмером и предрачуном, усвојеном понудом Извршиоца услуга број _____ од _____ 2018. године и овим уговором.

Извршилац услуга се обавезује да изведе радове који су предмет овог уговора у свему према предмеру из конкурсне документације и налозима надзорног органа.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у износу од _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеној привременој и окончаној ситуацији овереним од стране лица задуженог за надзор и јединичних цена из Понуде Извођача, у року од _____ (најмање 10, а најдуже 45 дана) од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун Извођача бр. _____ код _____ банке.

Цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати.

У цену радова урачунати су сви трошкови извођача.

Члан 3.

Уколико Извођач не поступа по налозима из члана 1. став 2. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене цене из овог уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца услуга, умањењем износа по окончаној ситуацији.

Члан 4.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова, оверених од стране лица задуженог за надзор и усвојених цена из понуде. Уз документацију неопходну за плаћање, извођач је дужан да достави и одговарајуће атесте за уграђени материјал.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу **меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ** и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обезбеди следеће услове за увођење Извршиоца услуга у посао и то:

- да обезбеди лице за надзор над извршењем уговорених обавеза,
- да Извођача уведе у посао и обезбеди приступ градилишту и
- Да Извођачу преда сву потребну документацију- Решење о дозволи градње и пројектну документацију.

Члан 7.

Извођач се обавезује:

- да радове из члана 1. овог уговора изведе у свему у складу са понудом број _____ од _____, 2018. године, која чини саставни део овог уговора,
- да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно са својом радном снагом и средствима за рад, у свему према прописима, правилима струке, условима и стандардима који важе за ту врсту посла,
- да одреди одговорно лице испред Извођача и достави решење Наручиоцу у року од три дана од дана потписивања уговора,
- да у току извођења редовно уклања сав отпадни материјал,
- да поступа по примедбама лица задуженог за надзор у односу на

квалитет и квантитет радова,

- је дужан да изврши обезбеђење суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

- да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са пружањем уговорених услуга,
- да води грађевинску књигу и грађевински дневник,
- да спроводи мере безбедности и здравља на раду.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе року од _____ (максимално 45) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу Пројекат за извођење радова и Решење о извођењу радова;
- да је Наручилац предао Извођачу Решење о одређивању стручног надзора;
- да је Наручилац омогућио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла;

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, што Извођач признаје без права приговора и то:

- ако Извођач касни са извршењем радова дуже од 5 (пет) календарских дана,
- ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла, а Извођач није поступио по примедбама лица задуженог за надзор,
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине са радовима.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су били предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник, о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ, односно образложење за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 10.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе сходно закону;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове целовите спремности за примопредају, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 11.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

За евентуалне спорове по овом уговору уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 12 месеци, односно до испуњења уговорених услуга.

Члан 14.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Начелница ОУ

Марија Јовановић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, улица Светог Саве број 23, 18230 Сокобања, са знаком: „**Понуда за јавну набавку ЈН бр. 24/18-НЕ ОТВАРАТИ**”. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране НАРУЧИОЦА до 29.08.2018. године до 13,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће одмах након отварања понуда неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда, поред тражених доказа о испуњењу додатних услова мора да садржи образце и тражене доказе и то:

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац предмер и предрачун радова (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Меницу са меничним овлашћењем, захтевом за регистрацију и ОП образцем за озбиљност понуде

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве број 23. Сокобања, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радови- Обнављање физкултурне сале у ОШ „Митрополит Михаило“ у селу Језеру ЈН бр.24/18- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радови- Обнављање физкултурне сале у ОШ „Митрополит Михаило“ у селу Језеру, ЈН бр.24/18НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радови- Обнављање физкултурне сале у ОШ „Митрополит Михаило“ у селу Језеру, ЈН бр.24/18- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку од партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI образац. 5).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси заједничку понуду са чланог групе понуђача, тај члан групе понуђача ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 10 а максимум 45 дана од дана по испостављеним привременим и окончаној ситуацији овереним од стране лица задуженог за надзор.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Општине Сокобања.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Понуђачу не може да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је 45 дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Место извођења радова

Место извођења радова је ОШ „Митрополит Михаило“ у селу Језеро.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови испоруке као и сви додатни трошкови везани за извршење уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде с тим да евентуални продужетак важности понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који се продужава рок важења понуде. Менично овлашћење треба да гласи на Општинску управу општине Сокобања.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу приликом подношења понуде.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу НАРУЧИОЦА електронске поште на e-mail: dusicastankovic@opstinasokobanja.com или факсом на број 018/830-253) тражити од НАРУЧИОЦА додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 24/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву НАРУЧИОЦА, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail ducicstankovic@opstinasokobanja.com факсом на број 018/830-253 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога 3Љ.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручила предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда,

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручионица у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број евиденционог рачуна је: 840-30678845-06, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку [Уплата таксе из Републике Србије](#)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

