

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА СОКОБАЊА  
Општинска управа  
Комисија за јавну набавку  
III Број 404-56-4/2018  
Дана: 05.04.2018. године  
СОКОБАЊА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**  
Светог саве бр.23 Сокобања

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - РУШЕЊЕ НЕЛЕГАЛНО ИЗГРАЂЕНИХ  
ОБЈЕКТА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 11/18**

**Април 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке III Број 404-56-1/2018 од 02.04.2018. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке III Број 404-56-2/2018 од 02.04.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности Рушење нелегално изграђених објеката ЈН бр. 11/18

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	9.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	22.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26.

Укупан број страна: 32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Сокобања  
Адреса: Светог Саве број 23, 18230 Сокобања, ПAK 686004  
Интернет страница: [www.opstinasokobanja.com](http://www.opstinasokobanja.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/18 су радови - Рушење нелегално изграђених објеката, шифра из општег речника набавки: Рушење и разбијање зграда; земљани радови- 46110000

### 4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина -партија.

**5. Циљ спровођења јавне набавке:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Душица Станковић  
Е - mail адреса: [dusicastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:dusicastankovic@opstinasokobanja.com) број факса: 018/830-253

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА РОК

Редни бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина
1	Рушење хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа. Обрачун по м <sup>3</sup> за висину до 3м	м <sup>3</sup>	4,22
2	Враћање у првобитно стање, израда оплате, повезивање арматуре, (варење), бетонирање греде 0,4x0,4x0,8 Обрачун паушално.		Паушал
3	Рашчишћавање терена и материјала објекта са утоваром у камион, истоваром и одвозом на депонију удаљену	м <sup>3</sup>	193,84

	до 10 км. Обрачун по м <sup>3</sup> .		
4	Демонтажа столарије и браварије. Обрачун по комаду прозора и врата површине до 4м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	9,00
5	Демонтажа портала. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	6,00
6	Демонтажа електроинсталација. Обрачун паушално за 1 објекат	Паушал	
7	Рушење објеката од монтажних елемената. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	71,00
8	Демонтажа кровне конструкције. Обрачун по м <sup>2</sup> хоризонталне пројекције, лимени кровни покривачи (равни или профилисани лимови) за висину крова до 5м <sup>1</sup>	м <sup>2</sup>	84,25
9	Демонтажа кровне конструкције, рогова, венчаница, слемењача-са свим дрвеним елементима у крову. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	53,68
10	Уклањање кровног покривача, кровне хартије, термоизолације, летви и дасака . Обрачун по м <sup>2</sup> косе пројекције крова. Скидање црепа, слемењака грбина- за висину крова до 5м <sup>1</sup>	м <sup>2</sup>	146,80
11	Рушење таванске и међуспратне конструкције. Обрачун по м <sup>2</sup> . Међуспратна конструкција типа „монта ТМ-3“ д=16-20цм или „ферт“ конструкције.	м <sup>2</sup>	53,68
12	Рушење хопризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа.серклаж 20х20. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	1,55
13	Рушење армирано бетонских плоча на земљи дебљине д=10-20цм. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	53,68
14	Рушење темеља од армираног бетона темељ 40х50. Обрачун по м <sup>3</sup> .	м <sup>3</sup>	10,19
15	Рушење спољњих и носећих зидова д≥ 20цм од опеке шљако - бетона, сипорекс блокова или дурисол блокова.блок:19х19х25 Обрачун по м <sup>3</sup> .	м <sup>3</sup>	35,68
16	Рушење димњака и вентилационих канала озиданих пуном опеком или шунт елементима. елемент:25х25х35 Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	11,80
17	Рушење ограде од опекарских производа и бетона:бетонски блок 20х20х40, висине до 3м <sup>1</sup>	м <sup>2</sup>	43,20
18	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања. Обрачун по м <sup>3</sup> .	м <sup>3</sup>	2,88

19	Рушење објеката од дасака, лима и осталих објеката грађених старим начином градње (гараже, шупе, бараке, киосци, чатмаре, кованице). Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	35,20
20	Рушење неармираних бетонских плоча на земљи д=10- 20цм (тротоара, подова...). Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	58,00
21	Рушење Армирано бетонске плоче дебљине д=10-25 цм	м <sup>2</sup>	118,82

Напомена:

Понуђач је дужан да за објекте за које постоји обавеза израде плана рушења изради план рушења. Понуђач је такође дужан да употребљив грађевински материјал адекватно лагерује на место које одреди Наручилац и преда Наручиоцу, а шут одвезе на градску депонију.

Рок извођења радова је 7 дана од дана добијања података потребних за рушење.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст.
2.		

	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач **доказује** на начин дефинисан у наредној табели **достављањем неверних копија, и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	Да има у радном односу на неодређено или одређено време, по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова,	<b>Доказ:</b> фотокопије обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање (уколико су лица запослена код понуђача), односно, Уговора о делу, Уговора о привременим и повременим пословима (уколико су

	најмање: - 1 дипл.инг.са лиценцом 310 или 311 312 или 317 - 1 дипл. Инж. или инжењер са лиценцом 410 или 411 или 412 или 700 или 800 - 2 руковоаоца грађ.машинама - 1 возач	лица уговорно ангажована код понуђача), фотокопије тражених ЛИЦЕНЦИ и ПОТВРДЕ издате од стране инжењерске коморе Србије.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има на располагању следећу механизацију и опрему: -1 багер - 1булдожер -1 камион кипер	<b>Доказ:</b> <b>1.</b> -Фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. год ако је понуђач власник механизације или рачун, купопродајни уговор ако је понуђач постао власник механизације после 31.12.2017. год. <b>или</b> -уговор о закупу, или уговор о лизингу, ако понуђач није власник механизације. <b>2.</b> Важеће саобраћајне дозволе за возну покретну механизацију, са читачем и одштампаним сликама регистрационих налепница, из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације.

### 1) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI образац 5.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености **обавезних услова** мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI образац б.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из



казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, а уколико понуђачи имају исти рок важења понуде биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац предмер и предрачун радова (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова  
- Рушење нелегално изграђених објеката

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ :** Радови – Рушење нелегално изграђених објеката

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року од _____ (најмање 10, а најдуже 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно извршену количину предметних радова.
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок извођења радова	Од дана закључења уговора до краја 2018. године или утрошка средстава
Место извођења радова	Територија општине Сокобања

*Датум*

*М. П.*

*Понуђач*

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ  
ПОПУНИ**

Ред. број	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	Рушење хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа. Обрачун по м <sup>3</sup> за висину до 3м	м <sup>3</sup>	4,22				
2	Враћање у првобитно стање, израда оплате, повезивање арматуре, (варење), бетонирање греде 0,4x0,4x0,8 Обрачун паушално.	Паушал					
3	Рашчишћавање терена и материјала објекта са утоваром у камион, истоваром и одвозом на депонију удаљену до 10 км. Обрачун по м <sup>3</sup> .	м <sup>3</sup>	193,84				
4	Демонтажа столарије и браварије. Обрачун по комаду прозора и врата површине до 4м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	9,00				
5	Демонтажа портала. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	6,00				
6	Демонтажа електроинсталација. Обрачун паушално за 1 објекат	Паушал					
7	Рушење објекта од монтажних елемената. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	71,00				
8	Демонтажа кровне конструкције. Обрачун по м <sup>2</sup> хоризонталне пројекције, лимени кровни покривачи (равни или профилисани лимови) за висину крова до 5м <sup>1</sup>	м <sup>2</sup>	84,25				

9	Демонтажа кровне конструкције, рогова, венчаница, слемењача-са свим дрвеним елементима у крову. Обрачун по м2	м <sup>2</sup>	53,68				
10	Уклањање кровног покривача, кровне хартије, термоизолације, летви и дасака . Обрачун по м2 косе пројекције крова. Скидање црепа, слемењака грбина- за висину крова до 5м1	м <sup>2</sup>	146,80				
11	Рушење таванске и међуспратне конструкције. Обрачун по м2. Међуспратна конструкција типа „монта ТМ-3“ д=16-20цм или „ферт“ конструкције.	м <sup>2</sup>	53,68				
12	Рушење хопризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа.серклаж 20x20. Обрачун по м3	м <sup>3</sup>	1,55				
13	Рушење армирано бетонских плоча на земљи дебљине д=10-20цм. Обрачун по м2	м <sup>2</sup>	53,68				
14	Рушење темеља од армираног бетона темељ 40x50. Обрачун по м3.	м <sup>3</sup>	10,19				
15	Рушење спољњих и носећих зидова д≥ 20цм од опеке шљако - бетона, сипорекс блокова или дурисол блокова.блок:19x19x25 Обрачун по м <sup>3</sup> .	м <sup>3</sup>	35,68				
16	Рушење димњака и вентилационих канала озиданих пуном опеком или шунт елементима. елемент:25x25x35 Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	11,80				
17	Рушење ограде од опекарских производа и бетона:бетонски блок 20x20x40, висине до 3м <sup>1</sup>	м <sup>2</sup>	43,20				
18	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања. Обрачун по м <sup>3</sup> .	м <sup>3</sup>	2,88				
19	Рушење објеката од дасака, лима и осталих објеката грађених старим начином	м <sup>2</sup>	35,20				



	градње (гараже, шупе, баракe, киосци, чатмаре, кованице). Обрачун по м <sup>2</sup> .							
20	Рушење неармираних бетонских плоча на земљи д=10- 20цм (тротоара, подова...) Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	58,00					
21	Рушење Армирано бетонске плоче дебљине д=10-25 цм	м <sup>2</sup>	118,82					
УКУПНА ВРЕДНОСТ:								

**НАПОМЕНА:**

Извођење радова дефинисаних техничком спецификацијом подразумева претходно прибављање ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РУШЕЊЕ од стране Понуђача.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом;

МЕСТО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

МП

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 2018.г.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за набавку радова – Рушење нелегално изграђених објеката број ЈН 11/18 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радови – Рушење нелегално изграђених објеката број ЈН 11/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радови- Рушење нелегално изграђених објеката ЈН 11/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* за радове - Рушење нелегално изграђених објеката ЈН 11/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Закључен између:

Општине Сокабања-Општинске управе општине Сокобања, улица Светог Саве број 23, ПИБ 100880059, Матични број 07355815 коју заступа начелница Општинске управе општине Сокобања Марија Јовановић, по овлашћењу председника општине I Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац дана 02.04.2018. године, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности.

- да је Извршилац на основу позива за достављање Понуда дана \_\_\_\_\_ 2018. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извођача у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, којом је изабрао Понуду Извођача као најповољнију Понуду.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора су радови - Рушење нелегално изграђених објеката  
Врста и количина предметних радова утврђена је према потреби Наручиоца и Понуди Извођача, а исказана је у Спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

### ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 3.

Вредност набавке из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а,

ПДВ у износу од \_\_\_\_\_ динара, платиће наручилац као порески дужник.

Укупна и јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу и у цену су урачунати сви трошкови везани за предметну набавку укључујући трошкове одвожења шута и трошкове превоза употребљивог грађевинског материјала до Сокобање, где ће бити складиштени.

#### НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

##### Члан 4.

**Извођач радова се обавезује** да предметне радове извршава сукцесивно, према исказаној потреби Наручиоца у складу са Закључком о дозволи извршења на основу Решења којим се налаже рушење или исељење, издатог од стране надлежног органа Наручиоца.

**Извођач радова се обавезује** да ће до датума утврђеног за извршење предметних радова, радове извршити у целости и у најкраћем могућем року.

#### РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

##### Члан 5.

Рок важења Уговора је до краја 2018. године или до утрошка средстава, у зависности који случај први наступи.

#### ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

##### Члан 6.

**Наручилац се обавезује** да најкасније 7 дана пре утврђеног датума за извршење радова рушења или уклањања објекта, обавести Понуђача о истом и достави му Записник техничког лица о карактеристикама предметног објекта.

**Извођач радова се обавезује** да обезбеди пројектну документацију за рушење предвиђеног објекта.

**Наручилац се обавезује** да најкасније 7 дана пре утврђеног датума за извршење радова принудног извршења рушења објекта, принудног уклањања објекта или принудног исељења бесправно усељених лица, обавести Понуђача о истом и достави му Закључак о дозволи извршења принудним путем са фотокопијом предметног Решења.

**Извођач радова се обавезује** да ће употребљив грађевински материјал адекватно лагеровати на место које одреди Наручилац и предати Наручиоцу на располагање о чему ће се сачинити Записник, а неупотребљив материјал одвезе на депонију.

**Извођач радова се обавезује** да приликом радова исељења не оштети покретну имовину бесправно усељених лица демонтажом и изношењем исте из предметног објекта.

Надзор и праћење реализације предметних радова обавиће Овлашћено лице Наручиоца надлежно за предметно извршење на лицу места.

Евентуалне рекламације од стране Наручиоца за квалитет и квантитет извршених радова, достављају се Извођачу радова, у писменој форми у виду Записника.

**Извођач радова се обавезује** да у року од три дана отклони све

примедбе наведене у Записнику.

Уколико то не учини, Наручилац има право да раскине Уговор и захтева надокнаду штете.

**Извођач радова се обавезује** да фактуру/ситуацију за наплату, сукцесивно извршених предметних радова према спецификацији из Понуде, достави Наручиоцу.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши вирмански у року од \_\_\_\_\_ (најмање 10, а најдуже 45 дана од дана пријема фактуре за сваку сукцесивно извршену количину предметних радова.

Уз фактуру Извођач доставља и потписан записник о извршеном рушењу који потписују извођач и овлашћено лице Наручиоца.

## ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

#### **-Гаранција за извршење уговорене обавезе**

Продавац је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а у случају спора признају надлежност Привредног суда Зајечар.



Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири ) примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два ) примерка

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

Прилог бр. 2 - Спецификација добра

Прилог бр. 3 - Структура цене добра

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

**ИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, улица Светог Саве број 23, 18230 Сокобања, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ЈН бр. 11/18 НЕ ОТВАРАТИ**”. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране НАРУЧИОЦА до 16.04.2018. године до 15,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће одмах након отварања понуда неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи обрасце и тражене доказе и то:

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структура цене са упутством за попуњавање (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- -Фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. год ако је понуђач власник механизације или рачун, купопродајни уговор ако је понуђач постао власник механизације после 31.12.2017. год. или уговор о закупу, или уговор о лизингу, ако понуђач није власник механизације.

- Важеће саобраћајне дозволе за возну покретну механизацију, са читачем и одштампаним сликама регистрационих налепница, из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације.
- фотокопије тражених ЛИЦЕНЦИ и ПОТВРДЕ издате од стране инжењерске коморе Србије;

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве број 23. Сокобања, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радови- Рушење нелегално изграђених објеката** **ЈН бр.11/18- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радови- Рушење нелегално изграђених објеката, ЈН бр.11/18 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радови- Рушење нелегално изграђених објеката, ЈН бр.11/18- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку од партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **VI** образац. 5).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси заједничку понуду са чланог групе понуђача, тај члан групе понуђача ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минмум 10 а максимум 45 дана од дана испостављања оверене авансне, привремене и окончане ситуације, састављених на основу оверених грађевинских књига за изведене радове и јединичних цена из усвојене понуде. Окончана ситуација исплатиће се након достављања регистроване менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Општине Сокобања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Радови се изводе сукцесивно, до краја 2018. године, по захтеву наручиоца у року од највише 7 дана од дана позива наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Место извођења радова**

Територија општине Сокобања.

### **9.5. Други захтеви**

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом понуђач не поднесе на оригиналним обрасцима,
- уколико није попуњено све тражено у обрасцу предмер и предрачун радова и то: јединична цена позиције, износ ПДВ-а и укупан износ без ПДВ-а,
- не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови испоруке као и сви додатни трошкови везани за извршење уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,**

## **ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу приликом потписивања уговора:

**1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора, с тим да евентуални продужетак периода трајања уговора радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и период трајања уговора.

Менично овлашћење треба да гласи на Општинску управу општине Сокобања. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу НАРУЧИОЦА електронске поште на e-mail: [ducicastankovic@opstinasokobanja.com](mailto:ducicastankovic@opstinasokobanja.com) или факсом на број 018/830-253) тражити од НАРУЧИОЦА додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.11/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву НАРУЧИОЦА, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [ducicstankovic@opstinasokobanja.com](mailto:ducicstankovic@opstinasokobanja.com) факсом на број 018/830-253 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога 3Љ.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручила предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда,

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручионица у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број евиденционог рачуна је: 840-30678845-06, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку [Уплата таксе из Републике Србије](#)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.